

Osnovna škola Spinut
Split, Teslina 12



**Godišnji plan i program rada
školska godina:
2017./2018.**

KLASA: 602-01/02-10/271

URBROJ: 2118-55-17

27.rujna 2017.

PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „Spinut“
Adresa škole:	Teslina 12
Županija:	SPLITSKO-DALMATINSKA
Telefonski broj:	021/384-933
Broj telefaksa:	021/322-155
Internetska pošta:	ured@os-spinut-st.skole.hr
Internetska adresa:	os-spinut-st.skole.hr
Šifra škole:	17-126-006
Matični broj škole:	03139506
OIB:	36353355850
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/596-4
Škola vježbaonica za:	Metodike razredne nastave: hrvatskog jezika, prirode i društva, TZK, likovne i glazbene kulture. Metodike predmetne nastave: vjeronauka, biologije, kemije, hrvatskog jezika i talijanskog jezika
Ravnatelj škole:	Sanja Čagalj, prof.
Voditelj smjene:	Nina Stričević, prof.
Predsjednik Školskog odbora	Ita Banov, učiteljica glazbene kulture
Broj učenika:	515
Broj učenika u razrednoj nastavi:	271
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	244
Broj učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja:	25
Broj učenika u produženom boravku:	92
Broj učenika u posebnom razrednom odjelu:	2
Ukupan broj razrednih odjela:	23+1
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena od 7,10 do 13,50 sati Popodnevna smjena od 14,00 do 20,00 sati
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	16
Broj voditelja ŽSV-a:	3

Sadržaj

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI	5
1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
2. KADROVSKI UVJETI.....	7
2.1. PODACI O UČITELJIMA.....	7
2.2. RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI	8
2.3. POSEBNI RAZREDNI ODJEL	8
2.4. ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO OSOBLJE	8
2.5. PRIPRAVNICI.....	9
2.6. POMOĆNICI.....	9
3. ORGANIZACIJA RADA	10
3. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	10
3.2. ORGANIZACIJA SMJENA	11
4. ŠKOLSKI ODBOR	12
4.1.PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA	12
5. VIJEĆE RODITELJA.....	13
5.1 PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA.....	13
5.2 PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA	15
6. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA	16
6.1 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	16
6.2 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA	18
6.3 STRUČNI SURADNICI	19
<i>6.3.1 Plan rada pedagoginje</i>	<i>19</i>
<i>6.3.2 Plan i program rada psihologinja.....</i>	<i>21</i>
<i>.3 Plan i program rada Logopedinje.....</i>	<i>21</i>
7. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	32
8. PLAN RADA RAZREDNIKA	37
10. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE.....	37
PO RAZREDNIM ODJELIMA.....	39
11. UČENICI S TEŠKOČAMA U RAZVOJU.....	40
12.POSEBNA SKUPINA	41
13. PRODUŽENI BORAVAK	43
14. DOPUNSKA NASTAVA	49
15. DODATNA NASTAVA	50
16. IZBORNA NASTAVA	51
17. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	52
18. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	55

19. KULTURNA I DRUŠVENA DJELATNOST ŠKOLE	56
20. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	57
21. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA.....	5933
22. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA	6033
22.1 PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE.....	60
22.2 <i>Plan i program rada računovotkinje.....</i>	61
22. 3 <i>Spremačice33</i>	62
22.4 <i>Domar.....</i>	62
23. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	63
24. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
25. RASPORED ŠK. GOD 2016./2017.	66
25.1 RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA	66
(RAD U DVJE SMJENE OSIM PRODUŽENOG BORAVKA)	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
25.2 RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
(RAD U JEDNOJ SMJENI KROZ JUTRO).....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
25.3 RASPORED DEŽURSTVA UČITELJ	67
27. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
28. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	70
.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
29. PREVENTIVNI PROGRAM	72
29.1 RAD S RODITELJIMA.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
.....	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.

1. O ŠKOLI

1.1. Podaci o školskom području

Školska zgrada OŠ „Spinut“ nalazi u Teslinoj 12, na sjeverozapadnom dijelu grada, na području kotara Spinut.

Granice upisnog područja su Matoševa ulica, Zrinsko Frankopanska ulica i Lora.

U blizini Škole nalazi se Park šuma Marjan, jezgra grada Splita, obala mora (idealno za održavanje terenske nastave), nogometni stadion Poljud, sportski bazen, te sportska društva Mornar, veslački klub HVK Gusar, jedriličarski klub JK Špinut, nogometni klub Dalmatinac, Ronilački klub Špinut...

Školska zgrada smještena je u središtu kampusa (učeničko i studensko središte).

Ulaz, stubište i jedan kat školske zgrade dijelimo s Filozofskim fakultetom, a školsku dvoranu i igralište s I i II jezičnom gimnazijom.

Zapadnu i sjevernu stranu školske zgrade okružuje ulica (*prva krizna točka*) pojačanog intenziteta prometa.

1.2. Prostorni uvjeti

Škola je izgrađena 1939.god., a renovirana 1980.

R.br.	Namjena	Broj prostora
1.	Učionice za razrednu nastavu	10
2.	Učionice za predmetnu nastavu	11
3.	Kabinet (kemija, likovni)	2
4.	Dvorana za TZK	koriste je 3 škole
5.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava, blagovaonica-mala i velika)	3
6.	Informatička učionica	1
7.	Učionica za posebni razredni odjel (uključuje toalet i kuhinju)	1
8.	Knjižnica	1
9.	Upravni dio (rav., taj., rač., ped-psih., logoped)	5
10.	Zbornica	1
11.	Dvorana za aktivnosti (RV, UV, RS, natjecanja, prezentacije....)	1

Ukupna površina unutarnjeg prostora:

2777, 29 m².

Vanjski prostor sa juga (glavni ulaz i mali park):

696 m²

Vanjski prostor - sjeverno školsko igralište :

5 510 m

Školska zgrada zbog sustanarstva s dva fakulteta i dvije gimnazije ne odgovara zahtjevima Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08). jer je otežana organizacija života i rada, ugrožena je sigurnost učenika i djelatnika škole. (*druga krizna točka*)

Škola dugi niz godina ima status **vježbaonice**.

Ogledna predavanja studentima organiziraju s iz metodike:

- razredna nastava: hrvatski jezik, priroda i društvo, TZK, glazbena i likovna kultura
- predmetna nastava: kemija, biologija, vjerouauk
- stručna praksa studentima Filozofskog i PMF (treća i četvrta godina)

1. 3 Školski okoliš

Školsko igralište (površine 5 510 m²) nalazi se na sjevernoj strani zgrade i dijelimo ga s dvije srednje škole-gimnazije. Ograda školskog igrališta okružuje vanjski školski prostor, međutim nije u skladu sa člankom 21. i 22. Državnog pedagoškog standarda (NN 63/08). Zbog oštećenja, predstavlja stalnu opasnost za učenike (*treća krizna točka*).

Ulez na igralište sa zapada i istoka trajno su otvoreni i omogućena je stalna cirkulacija građana kotara, motorista, biciklista. Na školskom igralištu treba napraviti rasvjetu. Jedan od razloga je što se bivši učenici okupljaju oko škole, vikendom, nakon nastave, uglavnom noću. Uz istočni ulaz smještene su tri prostorije koje su služile kao svlačionice učenicima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu. Dotrajale su i ne služe svrsi. Predstavljaju prijeteću opasnost zbog urušavanja (*četvrta krizna točka*).

Glavni ulaz, dvorište i vrt površine oko 698 m² nalaze se sa južne strane zgrade. Škola je djelomično zaštićena alarmom.

..

2. KADROVSKI UVJETI

2.1. Podaci o učiteljima

Red br.	Ime i prezime	Zvanje /zaduženje	SSS
01.	Vini Ballarin	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
02.	Sanja Bilač	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
03.	Dubravka Biliškov	učiteljica RN/ učiteljica RN	VI
04.	Luizela Botica	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
05.	Lidija Čajkušić	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
06.	Dijana Dvornik	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
07.	Katarina Bušić	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
08.	Branka Ilić	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
09.	Goranka Knego	dipl. učiteljica RN / uč.produženi boravak	VII
10.	Jasminka Loddo	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
11.	Ana Reić	dipl. učiteljica RN /uč.produženi boravak	VII
12.	Esmeralda Stanišić	dipl. učiteljica RN/ učiteljica RN	VII
13.	Nataša Lovrić	dipl. učiteljica RN / učiteljica RN	VII
14.	Maja Vlajčević	učiteljica RN/ učiteljica RN	VI
15.	Silvija Vranješ	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
16.	Maja Bulić	dipl. učiteljica RN /uč. produženi boravak	VII
1.	Anamaria Sabatini	Prof. hrv.j., tal.j. i lik. kul./ učiteljica hj i tal. j.	VII
2.	Filka Žilić	Prof. . hrv. j./ učiteljica hrvatskog jezika	VII
3.	Sanja Stojanović	Prof. hrvatskog j. / uč. hrv. j.	VII
4.	Ana Pocnić	Prof.jrvatskog j. i književnosti	VII
5.	Katarina Sablić	Mag.educa.matematike i informatike	VII
6.	Smilja Delin	Nastavnik mate. i fiz. /uč. matem. i fizike	VI
7.	Anita Papić	Prof. uč. mat.. i inf. /uč. mat.. i inf.	VII
8.	Milena Lejo	Prof. eng. i njem.j /uč. engleskog jezika	VII
9.	Ivana Bokavšek	Prof. eng i tal. j./ uč. engl.. i tal.	VII
10.	Antonija Drlje	Prof. engleskog jezika i pedagogije/uč. eng. j	VII
11.	Ivana Igrec	Prof. eng. I tal. Jez/prof.eng.jez.	VII
12.	Zoran Ljubić	Prof. pov. i zemljopisa /uč. pov. i zemljopisa	VII
13.	Jelena Šoljak	Prof. pov. i arheologije /uč. pov. i arheologije	VII
14.	Jelena Kukoč	Prof.engleskog j.i knjiž. I prof. talijanskog j. i knjiž.	VII
15.	Željka Sokol	Prof. biolog. i kem./uč. biolog. i kem.	VII
16.	Dušan Ante Botica	Prof. tehničke kulture i fiz. /uč. TK	VII
17.	Genoveva M. Prlić	Nastavnik tehničke kulture i fiz. /uč. TK i fiz.	VI
18.	Anica Bašić	Prof. likovne kulture / uč. likovne kulture	VII
19.	Ita Banov	Nastavnik glazb. kulture /uč. glazb. kulture	VI
20.	Jasenka Bracanović*	Prof. tjal. kulture /uč. tjal. kulture	VII
21.	Ivan Gulin	Nastavnik tjal. kulture /uč. tjal. kulture	VI
22.	Ružica Maleš	Dipl.kateheta / uč. vjeroučna	VII
23.	Čs Tamara Bota	Religiozna pedagogija i katehetika	VII
24.	Nediljka Peić	Magistra geografije	VII
25.	Marina Travnikar *	Prof. njem. j. /uč. njem. Jezika	VII
26.	Nina Stričević	Prof. biol i kemije /uč. biol i kemije	VII
27.	Božena Bareta	Prof. talij. jezika / uč talij. jezika	VII
28.	Don Damir Vuletić	Prof.kateheta/Učitelj vjeroučna	VII

2.2. Ravnatelj i stručni suradnici

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
Sanja Čagalj/ ravnateljica	Prof. politehnike	VII
Fadila Zoranić / pedagoginja	Prof. pedagogije	VII
Diana Nikolić / psihologinja	Prof. psihologije	VII
Dajana Knežević / logopedinja	Prof. logoped	VII
Jelena Madunić / knjižničarka (Jelena Čizmić, zamjena)	Prof. engl. j . i informat.-smjer bibliotekarstvo	VII

2.3. Posebni razredni odjel

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
Helena Piplović / razrednik i učitelj u posebnom razrednom odjelu	Edukator - rehabilitator	VII

2.4. Administrativno - tehničko osoblje

Ime i prezime	Zanimanje	Stupanj šk. spr.
Sandra Križanović	tajnica	VSS
Zdenka Guć	računovođa	VSS
Neda Ivanda	kuharica	VKV
Marinko Škiljo	kućni majstor	SSS
Milenka Balić	kuharica	NKV
Ana Kundid	spremačica	SSS
Jela Piplica	spremačica	NKV
Nediljka Ravlić	spremačica	NKV
Božena Vukorepa	spremačica	NKV
Romanka Pavičić	spremačica	NKV

2.5. Pripravnici

Pripravnik	Zvanje	Mentor
Lucija Janković	magistra edukacije povijesti i mag.edukacije povijesti umjetnosti	Jelena Šoljak
Ivana Jarebica	magistra primarnog obrazovanja	Vini Ballarin
Srđan Radojčić	magistar psihologije	Diana Nikolić

2.6. Pomoćnici u nastavi

Ime i prezime/ zanimanje	Zvanje	Stupanj šk. spreme
Marina Papak	Diplomirana učiteljica	VII
Marina Blagec	Odgajatelj predškolske djece	VI
Žana Božanić	Srednja škola pomorska, špediter	SSS
Senka Kukić	Stručni radnik prodavatelj tekstilne robe	SSS
Tima Andrić		
Ivanka Grahova		

Uzvanje učitelja-mentora (8) promovirani su: Ivana Bokavšek, Maja Vlajčević, Nina Stričević, Helena Piplović, Smilja Delin, Lijja Čajkušić, Filka Žilić, Jasenka Brakanović Grizelj,

Uzvanje učitelja-savjetnika (8) promovirani su: Fadila Zoranić, Esmeralda Stanišić, Ita Banov, Dijana Dvornik, Vini Ballarin, Sanja Bilač, Ružica Maleš, Zoran Ljubić

Voditelji županijskih stručnih vijeća (3): Dijana. Dvornik, Zoran Ljubić, Ružica Maleš

3. ORGANIZACIJA RADA

3. 1. podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	RAZREDNIK/CA	Broj učenika	Broj odjela
PB 1.a	Vini Ballarin/ Maja Bulić	27	3
PB 1.b	Dubravka Biliškov/Maja Bulić	22	
1.c	Maja Vlajčević	20	
		69	
PB 2.a	Nataša Lovrić/Katarina Bušić	27	3
2.b	Jasminka Loddo	21	
2.c	Lidija Čajkušić	23	
		71	
PB 3.a	Esmerala Stanišić/ Silvija Vranješ	24	3
PB 3.b	Branka Ilić/ Goranka Knego	24	
3.c	Luizela Botica	24	
		72	
4.a	Sanja Bilač	20	3
4.b	Ana Reić	21	
4.c	Dijana Dvornik	18	
		59	
		271	12
5.a	Nina Stričević	26	3
5.b	Jelena Šoljak	17	
5.c	Antonija Drlje	25	
		68	
6.a	Anica Bašić	27	2
6.b	Željka Sokol	25	
		52	
7.a	Anamaria Sabatini	23	3
7.b	Anita Papić	18	
7.c	Ante Dušan Botica	18	
		59	
8.a	Smilja Delin	19	3
8.b	Ljubić Zoran	22	
8.c	Žilić Filka	22	
		63	11
PRO	Helena Piplović	2	1
		515	23 + 1

3.2. Organizacija smjena

Jedna smjena - ujutro

1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c

Dvije smjene – ujutro/popodne

1.c, 2.b, 2.c, 3.c

Predmetna nastava od 5. do 8. razreda organizirana je **u jednoj smjeni**.

Redovna nastava

- Jutranja smjena počinje u 8,00 sati i završava u 13,10 sat.

Izborna nastava organizirana je nakon redovne nastave.

5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c

Razredna nastava od 1. do 4. razreda organizirana je **u dvije smjene**.

Parna smjena: **2.b** **2.c**

Neparna smjena: **1.c** **3.c**

Produženi boravak: **1.a** **1.b** **2.a** **3.a** **3.b**

Redovna nastava

- Jutarnja smjena počinje u 8,00 sati i završava u 13,10 sati.
- Popodnevna smjena počinje u 14,00 sati i završava u 19,10 sati.

Izborna nastava je prije ili nakon redovite nastave ovisno o smjeni.

Produženi boravak organiziran je od 11,30 do 16,00 sati, u 4 skupine

4. ŠKOLSKI ODBOR

Članovi Školskog odbora su:

R.br.	Ima i prezime / zvanje	Predstavnik
1.	Ita Banov, učiteljica nastavnica glaz. kul.	Učiteljskog vijeća
2.	Esmeralda Stanišić, dipl. uč.	Učiteljskog vijeća
3.	Smilja Delin, nastavnica mat. i fiz.	Radničkog vijeća
4.	Zoran Butić, dipl. ing.	Vijeća roditelja
5.		
6.		
7.		

Predsjednik Školskog odbora: Ita Banov, učiteljica glazbene kulture

Zamjenik predsjednika: Zoran Butić, dipl. ing.

4.1.Plan i program školskog odbora

Sukladno izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi od 22. travnja 2014. Školski odbor radi u sastavu od sedam članova. Tijekom ove školske godine planiramo održati četiri sjednice zbog rješavanja redovitih obveza i to:

1. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za tekuću školsku godinu
2. Usvajanje Godišnjeg obračuna financijskog plana za 2018.godinu, te donošenje Plana financijskog poslovanja u 2019. godini
3. Usvajanje polugodišnjeg financijskog obračuna
4. Izvještaj ravnateljice o radu Škole na kraju školske godine

Ostale sjednice bit će sazvane po potrebi, zbog tekuće problematike, u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu Školskog odbora. Otvorenost za konstruktivne prijedloge, planiranje i briga o ostvarivanju planiranog, te dobra suradnja s ravnateljicom i Vijećem roditelja baza su na kojoj će se temeljiti rad Školskog odbora, kako bi Škola što uspješnije radila na zadovoljstvo svih . Zakonsku obvezu upravljanja Školom Školski odbor će izvršavati na sjednicama kroz detaljne analize i rasprave. Teme i problemi pojedinih sjednica diktirani zakonskim ovlastima bit će vidljivi iz dnevnog reda. Odluke će se donositi sukladno zakonima, Statutu i Pravilniku o radu Školskog odbora.

5. VIJEĆE RODITELJA

U Školi se ustrojava Vijeće roditelja radi ostvarivanja interesa učenika i povezivanja škole sa društvenom sredinom.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika svakog razrednog odjela.

Izabrano je tijekom rujna za tekuću školsku godinu sukladno izmjenama *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole*.

Konstituirajući sjednicu Vijeća roditelja vodi Ravnateljica škole do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Sjednice Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik Vijeća roditelja privremeno sprječen u obavljanju poslova predsjedavajućeg.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj škole.

Ustrojeno Vijeće roditelja za školsku godinu 2017./2018.

5.1 Plan i program vijeća roditelja

Na sjednicama Vijeća roditelja škole mogu biti nazočni stručni suradnici, učitelji, ravnatelj škole i predstavnici stručnih organa škole.

Vijeće roditelja će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- davati mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada
- raspravljati o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatrati pritužbe roditelja u svezi s odgojno obrazovnim radom
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja škole
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- dati mišljenje i prijedloge u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
- dati mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći.

Vijeće roditelja plan i program po mjesecima

NOSITELJ	TEME	MJESEC
Ravnateljica, psihologinja, pedagoginja i logopedinja	Konstituiranje Vijeća roditelja Analiza rada škole u školskoj godini 2017./18. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa škole. Školski preventivni program Kulturno-umjetničke manifestacije Izleti i ekskurzije	Listopad
Predstavnik vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja, logopedinja i pedagoginja	Izvješće o stanju sigurnosti provođenju preventivnih programa te mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika Prava i obveze učenika i njihovih roditelja te pomoći u rješavanju aktualnih problema. Uspjeh učenika u učenju i vladanju. Rezultati s organiziranih gradskih i županijskih natjecanja. Provodenje školskog projekta i obilježavanje Dana škole – akcija Naša škola naša briga	ožujak / travanj
Predstavnik vijeća roditelja, ravnateljica, psihologinja, logopedinja i pedagoginja	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole Analiza rezultata koje je škola postigla tijekom školske godine te problema i načina rješavanja Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjere poduzete u cilju zaštite prava učenika	srujanj / kolovoz

Vijeće roditelja razmatrat će:

- a) organiziranje odgojno-obrazovnog rada
- b) sudjelovanje eŠkole u europskim projektima
- b) rješavanje problema učenja
- c) pomoći u rješavanju socijalnih problema
- d) pomoći u rješavanju sadržaja izvannastavnih aktivnosti
- e) zdravstvenog i tjelesnog odgoja učenika i opće javne i kulturne djelatnosti
- f) pomoći u rješavanju drugih problema

5.2 Plan i program vijeća učenika

rujan-listopad

Konstruiranje Vijeća učenika
Statut Vijeća
Prijedlog Godišnjeg plana rada vijeća
Izbor rukovodstva Vijeća
Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad
Aktualna problematika u školi

studen-i-prosinac

Promotivne aktivnosti vijeća učenika (plakati, nastupi..)
Dani sporta
Mjesec borbe protiv ovisnosti
Dani kruha
Vukovar
Božićna priredba
Prevencija nasilja-prijedlozi učenika
Aktualna problematika u školi

siječanj-veljača

Upoznavanje sa funkcioniranjem stručne službe škole i ŠPP
Analiza i sumiranje rezultata u učenju i vladanju i mjere za poboljšanje
Aktualna problematika u školi
Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad
Aktualna problematika u školi

ožujak-travanj-svibanj

Analiza stanja učenja i vladanja
Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja
Dosadašnje aktivnosti i prijedlozi za dalji rad
Aktualna problematika u školi

6. PLAN RADA KOLEGIJALNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA

6.1 Plan rada Učiteljskog vijeća

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	VRIJEME OSTVAR.	SADRŽAJ RADA	
1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	<u>rujan</u> <u>studen</u> <u>prosinac</u>	<p>Organizacija rada u novoj školskoj godini. Razvojni plan i program škole Imenovanje timova i povjerenstava Izrada zadaća timova i povjerenstava Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada Kurikuluma Školski preventivni program Izrada GOO – međupredmetne teme Izrada novih međunarodnih projekta K1 Erasmus+.</p> <p>Provedba međunarodnog projekta K1 Erasmus+ „U potrazi za kvalitetom“ Diseminacijske aktivnosti projekta Na putu inovacija i U potrazi za kvalitetom Realizacija projekata, diseminacija, evaluacija Obogaćivanje kurikuluma – učenje kineskog jezika Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika Stručno usavršavanje u školi Predavanja i radionice u školi Akti i pravilnici i senzibilizacija za razvojno-psihološke potrebe djeteta Analiza RV za rujan, studeni i prosinac Uspjeh učenika u učenju i vladanju Provedba plana i programa na kraju 1. obr. Razdoblja Izvješće o sigurnosti učenika i preventivnom programu Obavijesti za kraj prvog polugodišta</p>	Ravnateljica, pedagoška služba i učitelji

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	<u>siječanj</u> <u>veljača</u> <u>ožujak i travanj</u> <u>svibanj i lipanj</u>	Analiza uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju 1. obrazovnog razdoblja Analiza provedenog rasterećenja učenika, provedene korelacije i planiranje buduće Akti i pravilnici – predavanje Planiranje, Dani škole i akcije NŠNB Napredovanje u zvanje mentora i savjetnika Izleti u svibnju, ekskurzija u lipnju- organizacija Utvrđivanje manjka sati u nastavi zbog bolesti djelatnika ili praznika Obavijesti za kraj školske godine Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju školske godine Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i kurikuluma Izvješće o sigurnosti učenika i provedbi preventivnog programa Dopunski rad i popravni ispiti i komisije Žalbe roditelja Utvrđivanje uspjeha učenika nakon komisijskih ispita na zaključnu ocjenu i popravnih ispita	
-------------------------------	---	---	--

6.2 Plan rada Razrednih vijeća

	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA IZVRŠITELJI	
1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	listopad studen prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - razredno vijeće od 5. do 8. razreda rujan, listopad, prosinac -aktivi razredne nastave u listopadu i prosincu - praćenje napredovanja učenika u odgojno-obl. radu -opservacije učenika -posebna skupina -radni dogovor priredba za Božić - GOO - diseminacija projekta -radionice ICT u nastavi - sudjelovanje učenika u UZ Kolajna -terenska nastava 	razrednici , ravnatelj , stručni suradnici učitelji
	početak veljače	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh učenika na kraju prvog obraz. razdoblja - razmatranje problematike razrednih odjela, planiranje aktivnosti na poboljšanju uvjeta rada i pomoći učenicima u savladavanju poteškoća 	učitelji, ravnatelj, stručna služba razrednici, učitelji ravnatelj, stručni suradnici
	travanj	<ul style="list-style-type: none"> -razredna vijeća od 5. do 8 razreda u veljači, ožujku, travnju, svibnju i lipnju. -razredna vijeća aktiva razredne nastave u ožujku i lipnju (po potrebi) 	razrednici, učitelji, ravnatelj, stručna služba razrednici, učitelji ,
	lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - radni dogovori oko provedbe planiranih aktivnosti (poklade, ples...) - praćenje učeničkih postignuća u odgojno-obrazovnom radu - stručno usavršavanje - uspješnost učenika na kraju nastavne godine -radni dogovor priredbe za kraj školske godine. 	ravnatelj, stručna služba, učitelji
2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE			

6.3 Stručni suradnici

6.3.1 Plan rada pedagoginje

Pedagoginja: Fadila Zoranić, prof.

	Vrsta posla	Plan realizacije
1.	NEPOSREDNI RAD	25 SATI
1.1.	Neposredni rad s učenicima	
	Savjetodavni rad i razgovori s učenicima i skupinom učenika (po potrebi, na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja, roditelja..)	Tijekom godine
	Neposredni rad u razredu – prema SPP, potrebama skole, projekti	Tijekom godine
	Individualni i grupni rad s učenicima (ankete, radionice, projektne aktivnosti, zadruga, humanitarne aktivnosti, terenska nastava	Tijekom godine, po potrebi
	Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama – savjetodavni rad	
	Erasmus + K1 projekt: U potrazi za kvalitetom	Cijelu školsku godinu
	Diseminacijske aktivnosti (Facebook stranica projekta, eTwinning portal, rad u besplatnim aplikacijama i web alatima i druge)	Cijelu školsku godinu
	Aktivnosti u školskoj zadruzi Kolajna	Tijekom godine
	Školski projekti: Znanstvena školica, Robotika, Kompostiranje, NŠNB, i Znanost plus, Solidarnost na djelu i drugi projekti Škole	Prema god.planu
	Ispitivanje zrelosti za upis u 1.razred	V
	Pedagoška opservacija	XI,XII,I,II,
	Profesionalno informiranje – upisi u srednju školu	V,VI
	Aktivnosti samovrednovanja škole	VIII, VI
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijekom godine
	Osobna priprema	Tijekom godine
1.2.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem i str.suradnicima	
	Sastanak stručno razvojnog tima s ravnateljicom	Tjedno
	Poslovi u okviru stručnog Povjerenstva (primjereni oblik školovanja, utvrđivanje psihofizičke zrelosti)	Prema god.planu Povjerenstva
	Praćenje i pomoć učiteljima na zamjeni, pripravnika i pomoćnika za djecu s TUR	Tijekom godine
	Pomoć nastavnicima u rješavanju odgojno – obrazovnih problema u razredu i pojedinačnih poteškoća učenika	Tijekom godine
	Erasmus + K1, K2 sudjelovanje na natječajima AMPEU	Prema natječaju AMPEU
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Suradnja po pitanju poslova vezanih za ŠPP	Prema planu Povjerenstva za ŠPP
	Stručno usavršavanje učitelja – radionice, projektne aktivnosti	Tijekom godine
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi	Prema GP
	Sudjelovanje u pripremi i realizaciji UV ; RV, aktiva RN i sudjelovanje na sastancima	Prema GP
	U potrazi za kvalitetom – diseminacija/radionice za učitelje	Tijekom godine
	Tim za kvalitetu (samovrednovanje škole)	Prema razvojnom planu škole
	Suradnja s učiteljima u procesu napredovanja u zvanju	Tijekom godine
	Poslovi vezani za upis prvaša	Prema naputku UDU
	Uvođenje u rad učitelja na zamjeni	Tijekom godine
	Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika	Tijekom godine

	Uvođenje inovacija u poučavanju	Tijekom godine
	Osobna priprema	Tijekom godine
1.3.	Suradnja s roditeljima	
	Individualni rad s roditeljima (na osobni zahtjev, prema pozivu)	Tijekom godine
	Motiviranje roditelja za sudjelovanje u različitim aktivnostima škole (NŠNB, sportski susreti, školska zadruga, projektne aktivnosti)	Tijekom godine
	Priprema roditeljskih sastanaka, radionica i materijala za roditelje	Tijekom godine
	Informiranje roditelja putem web stranice škole	Tijekom godine
	Suradnja vezana za upise osmaša	
	Predupisi učenika prvih razreda – informiranje roditelja	Prema uputama UDU
	Sudjelovanje na sastancima Vijeća roditelja	Prema pozivu
	Osobna priprema	Tijekom godine
2.	OSTALI POSLOVI	15 sati
2.1	Unapređivanje i razvoj odgojno-obrazovne djelatnosti škole	
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata (polugodište i kraj školske godine)	Kraj polugodišta, kraj godine
	Prijedlog mjera za unapređenje odgojno – obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Analiza praćenja izvođenja odgojno-obrazovnog procesa	srpanj
	Planiranje i programiranje rada, pomoći učiteljima u programiranju	VIII,IX
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana škole i školskog kurikuluma	VIII,IX
	Poslovi oko početka i završetka školske godine	VIII,IX,VI,VII
	Praćenje ostvarivanja fonda sati, organizacija nadoknada,	XII, VII
	Sudjelovanje u izradi programa i provedba školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole,	Početak godine, VI
	Sudjelovanje u provedbi programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	Druge polugodište
	Sudjelovanje i/ili pomoći u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata,	Tijekom godine
	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa sukladno poslovima u Povjerenstvu	Tijekom godine
	Koordiniranje provedbe međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula,	Tijekom godine
	drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjega plana i programa i školskog kurikuluma.	Tijekom godine
	Rad u e-matici škole, e-dnevnik	
2.2.	Stručno usavršavanje	Tijekom godine
	Sudjelovanje na stručnim skupovima (ŽSV, međužupanijski i državni stručni skupovi)	Tijekom godine (prema ettaedu)
	Job shadowing	Prema projektu
	Ostali stručni skupovi	Ostale institucije obavijesti
	Praćenje pedagoške periodike i literature	Tijekom godine
	Radionice - korištenje web 2.0 alata	Mjesečno
	Priprema stručnih tema iz literature	Tijekom godine
	Informiranje učitelja o edukacijama	Tijekom godine
2.3	Vodenje dokumentacije	Tijekom godine
2.4	Suradnja s ustanovama	
	Suradnja sa školskim lječnikom	Tijekom godine
	Suradnja sa CZSS i policijom	Po potrebi

	Suradnja sa Savjetovalištem CZSS	
	Suradnja s nadležnim institucijama (MOS, Županijski ured za prosvjetu, AZOO, UDU)	Po potrebi
	Suradnja sa drugim školama i fakultetima (PMF,FF, KTF)	Po potrebi
	Suradnja s Udrugama (Most, ZTK.....)	Po potrebi
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40

6.3.2 Plan i program rada psihologinje

Psihologinja: Dijana Nikolić, prof.

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

PODRUČJE RADA	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE	190	
<ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Škole – Izrada Školskog Preventivnog Programa – Izrada plana i programa stručnog suradnika psihologa – Planiranje rada pedagoške opservacije – Plan profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika – Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa u 1.razredu – Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje, učitelje – Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća, Učiteljskih vijeća, Stručnih aktivaca škole, Vijeća učenika – Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP – Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole – Član Stručnog povjerenstva škole – Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama 		Kolovoz/Rujan Veljača-kolovoz Tijekom školske godine Tijekom školske godine Kolovoz - listopad
SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	848	
RAD S UČENICIMA Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjeljenja <ul style="list-style-type: none"> – Suradnja Stručne službe škole i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu – Ispitivanje spremnosti djece za školu – Obrada i analiza primjenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – Savjetodavni razgovor s roditeljima – Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja – Suradnja s dječjim vrtićem i organizacija posjeta školi budućih prvaša Procjena učeničkih mogućnosti i primjena psihodijagnostičkih sredstava <ul style="list-style-type: none"> – Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s indiciranim teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim i drugim smetnjama – Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada za potrebe: - utvrđivanja primjereno oblika školovanja 		Svibanj/lipanj Lipanj/kolovoz Travanj/svibanj Tijekom školske

<ul style="list-style-type: none"> - odgode upisa u školu - pedagoške opservacije - profesionalnog usmjeravanja učenika - Centra za socijalnu skrb <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s vanjskim članovima tima (liječnik školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) - Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći - Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka - Upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad 	godine
<p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni i/ili skupni rad s učenicima s posebnim potrebama, emocionalne smetnja, teškoće u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima i sl. - Rad na poticanju razvoja interesa, motivacije, radnih navika i društveno prihvatljivih ponašanja - Praćenje prilagodbe novoupisanih učenika 	Tijekom školske godine
<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje - Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima - Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu - Predavanja za roditelje - Primjena anketa o profesionalnim interesima učenika - Suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 	Tijekom školske godine
<p>Rad na odgojnoj problematici</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjeljenju - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća vezanim za odgojnu problematiku - Pomoći učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa i pozitivnog razrednog ozračja - Pedagoške radionice s učenicima - Po potrebi razgovor s roditeljima - Individualni razgovori s učenicima - Rad s razrednim odjeljenjem - U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 	Tijekom školske godine
<p>Ospozljavanje učenika za samostalan rad i učenje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad s učenicima na usvajanju učinkovitih metoda učenja - Pomoći učenicima s većim brojem negativnih ocjena (otkriti u čemu je problem, pomoći oko organizacije učenja, provjera znanja i sl.) 	Tijekom školske godine
<p>Rad na preventivnim mjerama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa - Radionice za učenike i predavanja za roditelje 	Tijekom školske

<ul style="list-style-type: none"> - Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci) - Savjetovanje i pomoć učiteljima u odabiru tema i pripremi satova razrednog odjeljenja i roditeljskih sastanak - Suradnja sa školskim liječnikom, Zavodom za prevenciju ovisnosti, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, MUP-om 		godine
RAD S RODITELJIMA	180	
<ul style="list-style-type: none"> - Anamnistički intervju i uzimanje podataka o učeniku - Savjetodavni rad - Tematski roditeljski sastanci 		Tijekom školske godine
SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS	170	
<ul style="list-style-type: none"> - Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz određene posebnosti u školi - Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanim uz određenog učenika - Pomoć učiteljima u kreiranju individualnih oblika rada - Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) - Prijenos informacija o učenicima - Planiranje i provođenje aktivnosti za stvaranje pozitivnog socio-emocionalnog ozračja u razredu - Izmjena informacija o učenicima kojima je potreban poseban oblik rada 		Tijekom školske godine
RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROGRAMIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA	40	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje i pomoć u praćenju i realizaciji projekata na nivou škole - Koordiniranje vanjskih programa i projekata koji se provode u školi 		Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	100	
<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, novih spoznaja iz područja psihologije i njihove primjene u nastavnom i školskom radu - Sudjelovanje u radu stručnih skupova: Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa, Sekcije za školsku psihologiju, konferencija psihologa. - Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama <p>Stručno usavršavanje učitelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Educiranje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja - Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima 		Tijekom školske godine
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	40	
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole - Nazočenje školskim priredbama i izložbama - Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama 		Tijekom školske godine
DOKUMENTACIJA	100	
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema različitih anketa, protokola, obrazaca i formulara potrebnih 		

za rad psihologa		Tijekom školske godine
– Vođenje dokumentacije o učeniku (dosje, liste praćenja..)		
– Vođenje evidencije o osobnom radu		
– Izrada psiholoških nalaza i mišljenja		
OSTALI POSLOVI	100	Tijekom školske godine
– Poslovi po procjeni ravnatelja		
	1768	

6.3.3 Plan i program rada Logopedinje

Logopedinja: Dajana Knežević, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK.GOD. 2017./18.

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	
1.1.	Utvrđivanje odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	rujan - listopad
1.2.	Planiranje i programiranje rada logopeda - stručnog suradnika: <ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada logopeda - Mjesečni plan rada logopeda a) Planiranje i programiranje rada s ravnateljem, učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama b) Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima c) Planiranje i programiranje rada IOOP-a d) Planiranje i programiranje rada stručno-razvojne službe e) Planiranje i programiranje rada na zadaćama utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenoj programa odgoja i obrazovanja f) Planiranje i programiranje rada vezano za profesionalnu orijentaciju g) Planiranje i programiranje rada s roditeljima h) Planiranje i programiranje rada za ŠPP i) Planiranje i programiranje obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika j) sudjelovanje u izradi programa i provedbe školskih izleta, ekskurzija i drugih aktivnosti izvan škole (učenici s teškoćama) - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i kurikuluma 	rujan rujan - lipanj

1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole - Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje postupaka individualizacije i prilagodbe - IOOP - Praćenje i kvalitativno vrjednovanje realizacije IOOP-a	rujan – lipanj
1.4.	Izradba didaktičkog materijala za rad s učenicima	rujan – lipanj
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Individualni rad s učenicima: - rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama - edukacijsko-rehabilitacijski tretman učenika (individualni, u paru i skupini) - logopedski tretman učenika (individualni, u paru i skupini)	rujan – lipanj
2.2.	Rad u skupini učenika: - rad u skupini učenika s teškoćama u razvoju - logopedska trijaža u razrednim odjelima učenika 1. i 2.razreda	rujan – lipanj rujan – listopad
2.3.	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u 1. razred; formiranje razrednih odjela	travanj-kolovoz
2.4.	Provodenje postupaka utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta te primjerenog programa odgoja i obrazovanja te rekategorizacije	rujan – lipanj
2.5.	Razvojni savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan – lipanj
2.6.	Sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika osmih razreda s teškoćama	rujan-lipanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan – lipanj
2.8.	Sudjelovanje u izvođenju međupredmetnih tema u radu s učenicima s teškoćama	rujan-lipanj
2.9.	Sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita – učenici s teškoćama	lipanj-kolovoz
3.	VRJEDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	
3.1.	Praćenje odgojno - obrazovnih rezultata učenika s teškoćama	rujan- lipanj
3.2.	Praćenje provedbe IOOP-a	rujan – lipanj
3.3.	Sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata	listopad-lipanj
3.4.	Sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa- Školski preventivni program	tijekom godine
4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO - OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	
4.1.	Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u području inkvizije učenika s teškoćama	rujan – lipanj
4.2.	Rad s roditeljima	rujan – lipanj
4.3.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te u radu stručnih tijela i stručnih aktiva	rujan – lipanj

4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni rad	rujan – lipanj
4.5.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima	rujan – lipanj
4.6.	Provedba stručnog usavršavanja (stručni skupovi i seminari u organizaciji MZOS, AZOO, ERF, HLD, HUD, ŽSV-a ...)	rujan – lipanj
5.	BIBLIOTEČNA - INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Pribavljanje stručne i druge literature	rujan – lipanj
5.2.	Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature	rujan – lipanj
5.3.	Nabavka multimedijskih izvora znanja	rujan – lipanj
5.4.	Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	rujan – lipanj
5.5.	Vođenje školske, pedagoške i nastavne dokumentacije	rujan – lipanj
5.6.	Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije	rujan – lipanj
5.7.	Izradba godišnje analize rada logopeda (izvješće)	lipanj-srpanj
5.8.	Poslovi vezani uz početak i završetak školske godine	kolovoz-rujan svibanj-lipanj
5.9.	Drugi poslovi po nalogu ravnatelja vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma	tijekom školske godine

6.6.4 Plan i program rada knjižničarke

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

knjižničarka

Jelena Čizmić, prof. hrvatskog jezika

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udružama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbarka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje prepostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje pripeđuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA, izrada plana i programa stručnog usavršavanja srednjoškolskih knjižničara, organizacija i vođenje stručnih skupova

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici)

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, izrada iskaznica, edukacija korisnika-učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik)

Pano: Informacije o knjižnici

Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

LISTOPAD - pregled periodike i sređivanje kardeksa, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

Pano: **World space week**, najava kviza (6.10.2017.)

Nacionalni kviz pod sloganom „Čitanje ne dolazi u pitanje“, najava

Javna i kulturna djelatnost:

- obilježavanje Tjedna svemira (<http://www.worldspaceweek.org/>), prijava projekta; održavanje kviza za učenike 5., 6. i 7. razreda (preko Kahoot aplikacije)
- sudjelovanje na Nacionalnom kvizu (preko online upitnika)

STUDENI – računalna katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Pano: **Mjesec hrvatske knjige – Marin Držić**

- organizacija književnog susreta u knjižnici (razgovor s piscem)

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Božić

Pano: Međunarodni dan volontera (05. 12.)

Pano: Dan prava čovjeka (10. 12.)

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

tema : Pisma

Svjetski dan Brailleova pisma (04. 01.)

Louis Braille – 200 godina rođenja (04. 01. 1809.)

tema: Europski dan zaštite osobnih podataka (28. 01.)

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

tema (timski rad: knjižničar, aktiv hrvatskog jezika i svi zainteresirani)

SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21. 02.

Pano: rezultat timskog rada

Pano: Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu (22. 02.)

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi
tema (timski rad: knjižničar, prof. politike i gospodarstva, gost)
Pano + aktivnosti: Svjetski dan pripovijedanja (20. 03.)

Svjetski dan pjesništva (21. 03.)
Svjetski dan kazališta (27. 03.)

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi
tema (knjižničar, aktiv hrvatskog jezika, povijest, svi)
SVJETSKI DAN ROMA (08. 04.)
tema: Dan hrvatske knjige (22. 04.)
Svjetski dan knjige i autorskog prava (23. 04.)

Pano: rezultat timskog rada

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi
Pano: DAN SUNCA (UNEP) (03. 05.)
Pano: DAN EUROPE (09. 05.)
Pano: DAN HRVATSKOG SABORA (30. 05.)

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine
rezervne teme:

Cjelogodišnje dodatne aktivnosti:

Suradnja na mrežnim stranicama stručnih udruga (izrada i održavanje mrežnih sjedišta HUŠK-a i KDR-a)

Kontinuirano administriranje UDK 02 repozitorija školskog knjižničarstva – Hrvatske mreže školskih knjižničara

Školski web - održavanje mrežnih stranica škole, poučavanje članova grupe novim znanjima i vještinama u informacijskoj i informatičkoj pismenosti.

Ciljevi i sadržaj

Važeći Hrvatski nacionalni obrazovni standard (HNOS) pruža dodatno osmišljavanje odgojno-obrazovnog aspekta rada u knjižnici, prepoznavanjem potencijala školske knjižnice i njene uloge u ostvarivanju temeljnih ciljeva kvalitetne škole. Znanja, sposobnosti i vještine koje učenik razvija u slobodno izražavanje. Posebno je važna uloga knjižnice u razvijanju informacijske pismenosti i sposobnosti učenika da samostalno pronalaze, vrednuju i upotrebljavaju informacije iz različitih izvora.

Opći ciljevi:

Učenici se upoznaju s prostorom knjižnice i ozračjem knjižnične okoline, te zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i knjižnoj građi. Učenici uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje. Učenici razvijaju različite sposobnosti i vještine – komunikacijske, informacijske, istraživačke, suradničke.

Posebni ciljevi:

Učenici upoznaju knjižnični fond, knjižnu i neknjižnu građu, te ostale informacijske izvore u školskoj knjižnici. Učenici se upoznaju s bibliografskim podacima. Učenici se upoznaju s primarnim i sekundarnim izvorima informacija. Učenici se upoznaju s alatima za pretraživanje globalnih informacijskih mreža. Učenici usvajaju pojmove citat, citiranje, referenca i sažetak za potrebe istraživačkog i projektnog rada.

Program informacijske pismenosti i poticanja čitanja za osnovne škole predviđa teme koje se obrađuju od 1. do 8. razreda. Valja napomenuti da teme nisu strogo programski ograničene, te se mogu uskladiti s izvannastavnim aktivnostima. Pregled tema i predloženih aktivnosti nalazi se u Tablici 2.

Tablica 2. Teme iz Programa informacijske pismenosti i poticanja čitanja

Razred	Tema	Ključni pojmovi	Obrazovna postignuća	Prijedlog aktivnosti
1.raz.	KNJIZNICA – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	- školska knjižница - gradska knjižница - knjižničar	- upoznavanje knjižničnog prostora i školskog knjižničara - posudivanje i vraćanje knjiga - čuvanje knjiga - razlikovanje knjižnice od knjižare	- primanje u školsku knjižnicu - snalaženje u knjižnici - učenje početnih tehniku za odabir knjige: 'Pet prstiju' i 'Zlatokosa'
	Slikovnica	- slikovnica, slika, tekst	- doživljaj slike i teksta kroz čitanje i crtanje - razlikovanje slikovnice od drugih knjiga	- čitanje priče uz projekcijski prikaz - izrada slikovnice
2.raz.	Dječji časopisi	- poučno-zabavni list - mjesecičnik - naslovница, rubrika	- upoznavanje izabranih dječjih časopisa; razlikovanje dječjeg tiska od dnevнog, prepoznavanje rubrika, razlikovanje časopisa prema vremenu izlaženja	- rad u skupinama na rješavanju zadataka
	Bajka	- bajka, likovi, radnja	- aktivno slušanje, dramatizacija	- preslušavanje radio drame - izrada mini kazališta lutaka
3.raz.	Put od autora do čitatelja	- knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj	- imenovanje osoba važnih za nastanak knjige, prepoznavanje dijelova knjige, samostalno čitanje	- rad u skupinama: nastavni listići
	Mjesna (gradska) knjižnica	- gradska knjižnica	- posjet knjižnici izvan škole - razlikovanje odjela mjesne knjižnice - upoznavanje s aktivnostima u knjižnici	- skupni upis u gradsku knjižnicu - posjet i razgovor s informatorom
4.raz.	Referentna zbirka	- enciklopedija, leksikon, rječnik, atlas, pravopis	- poznavanje referentne zbirke i načina njenе uporabe - znati pronaći, izabrati te primjeniti informaciju	- pretraživanje ref. zbirke, izrada plakata
	Književno-komunikacijsko-	- književno-umjetnička djela,	- razlikovanje književnog od znanstveno-	- obrada jedne teme na

Razred	Tema	Ključni pojmovi	Obrazovna postignuća	Prijedlog aktivnosti
	informacijska kultura	znanstveno-popularna i stručna literatura	popularnog teksta	dva različita načina ('umjetnici' i 'znanstvenici')
5.raz.	Casopisi – izvori novih informacija	- znanost - struka - sažetak	- uočiti područja ljudskog znanja - prepoznati i imenovati neke znanosti, zapaziti njihovo grananje - poticati čitanje s razumijevanjem i prepričavanje svojim riječima - naučiti praviti bilješke i sažetak	- povezivanje s prirodnom skupinom predmeta i izvannastavnim aktivnostima
	Organizacija i poslovanje knjižnice	- signatura - autorski i naslovni katalog	- smještaj knjiga na policama uz pomoć signature (dobna i autorska oznaka određuju mjesto knjige na polici) - kataložni opis: osnovni elementi - računalni katalog knjižnice	- pretraživanje kataloga gradske knjižnice online - upoznavanje računalnog kataloga školske knjižnice
6.raz.	Samostalno pronalaženje informacija	- UDK-klasifikacija - popularno-znanstvena i stručna literatura	- UDK = klasifikacija znanstveno-popularnih djela	- objašnjavanje načina klasifikacije - istraživački projekt
	Predmetica- put do informacije	- katalog, predmetica, zbirke u knjižnici	- samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataća	- istraživački projekt
7.raz.	Casopisi na različitim medijima	- tiskani i časopisi u elektronskom obliku - autorstvo, citat	- izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija - znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga - usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadataća istraživačkog tipa - razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada	- rad u skupinama

Razred	Tema	Ključni pojmovi	Obrazovna postignuća	Prijedlog aktivnosti
			- usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)	
	On-line katalozi	- e-katalog ili on-line katalog	- pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga	- tutorial pretraživanja
8.raz.	Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	- NSK, narodna, specijalna knjižnica - on-line katalog	- razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu - znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne grade ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada	- posjet SVKST - pregledavanje web-stranica velikih svjetskih nacionalnih knjižnica (The British Library, Library of Congress, itd.) - digitalne zbirke u Hrvatskoj
	Uporaba stičenih znanja	- znanje - informacija - cjeloživotno učenje	- usustaviti stičeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima - čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima - raditi bilješke i pisati sažetak - primjeniti stičena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja	- radionica na temu vrsta pismenosti (osnovna, funkcionalna, informacijska, digitalna,...)

Kalendar kulturnih djelatnosti škole

Školska knjižnica sudjeluje u obilježavanju značajnih datuma tijekom školske godine, kako na razini škole, tako i u suradnji s pojedinim učiteljima i nastavnicima, te stručnim suradnicima. Ciljevi i zadaće ove djelatnosti su odgajanje učenika za kulturu ponašanja, mir, domoljublje, toleranciju, umjetnost, zaštitu i čuvanje okoliša, ljubav i obiteljski život, timski rad i osposobljavanje za komunikaciju, posebice onu međuljudsku, ali ne manje važnu ni onu sa tekstrom i AV sredstvima.

Izvannastavne aktivnosti

U sklopu odgojno-obrazovnog rada školskog knjižničara uključen je i rad s učenicima u sklopu dodijeljenih izvannastavnih aktivnosti i suradnja s drugim učiteljima u realizaciji plana izvannastavnih aktivnosti na razini škole. Cilj je maksimalno korištenje resursa školske knjižnice u svim oblicima, od knjižne građe, preko multimedije do referentnih izvora dostupnih on-line.

Stručno usavršavanje

Školski knjižničar redovito sudjeluje na stručnim skupovima knjižničara osnovnih škola, a nazočan je i stručnim seminarima, prema rasporedu utvrđenom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i Centra za stručno usavršavanje knjižničara Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

7. PLAN RADA RAVNATELJICE

Ravnateljica: Sanja Čagalj, prof.

Ravnateljica je poslovodni i pedagoški voditelj škole. Njen djelokrug djelovanja se uređuje Statutom i propisanim aktima škole u skladu sa zakonom o odgoju o obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

- a) normativno-pravni i administrativni poslovi
 - proučavanje postojećih i praćenje promjena zakonskih propisa
 - konzultacije s pravnim službama u svezi primjena postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata škole
 - kontaktiranje s tijelima osnivača – Grada SPLITA, UDU, MOS te službama radi osiguravanja finansijskih i tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad škole
 - rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika škole
 - kontrola pedagoške dokumentacije i mjesecnih iskaza sati za plaće, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza djelatnika
 - sudjelovanje u radu Školskog odbora, Vijeća roditelja te stručnih tijela i komisija škole
 - donošenje odluka u tekućem poslovanju i po podnesenim molbama i žalbama
 - donošenje odluka o stvaranju reg. Partnerstva EU

- b) pedagoški poslovi
 - vođenje Učiteljskog vijeća i praćenje rada Razrednog vijeća
 - vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (upisima, komisijskim ispitima)
 - kontaktiranje s učenicima, roditeljima i nastavnicima u rješavanju stručno pedagoških i drugih problema
 - konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
 - praćenje nastave i rad s mladim nastavnicima tijekom pripravničkog staža
 - donošenje i izrada odluka te rješenja vezanih uz pedagošku djelatnost
 - izrada godišnjeg Izvješća o radu škole
 - predlaganje nastavnika za napredovanje u struci
 - izrada Školskog kurikuluma
 - izrada Godišnjeg plana i programa
 - izrada i potpisivanje rješenja o tjednom zaduženju nastavnika

c) organizacijski poslovi

- Poslovi vezani uz organizaciju edukacije učitelja u EU, natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, priredbi, izložbi, koncerata, smotri i ispita.
- organiziranje seminara
- poslovi vezani uz organizaciju sjednica stručnih tijela škole te Vijeća roditelja i učenika

d) ostali poslovi

- sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MOS,
- povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad škole
- sudjelovanje na Aktivu ravnatelja grada Splita
- sudjelovanje na Aktivu ravnatelja grada Splita na temu, tehnološki višak, financiranje, kalendar rada, plan rada stručnog Aktiva ravnatelja Grada Splita
- sudjelovanje kao predsjednik Aktiva ravnatelja produženog boravka, financije, poslovi, slobodno vrijeme, organiziranje nastave, prehrane i ostali tekući problemi. Vođenje zapisnika i pismenih podnesaka. Komunikacija pismena i usmena u ime Aktiva sa Osnivačem.

e) poslovi po mjesecima

SADRŽAJ RADA	Sati	Predvideno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	40	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10	VI - IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	10	VI - IX
1.4. Izrada Razvojnog plana i programa škole	30	VII - IX
1.5. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	20	VI - IX
1.6. Izrada zaduženja učitelja	20	IX - VI
1.7. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	20	VI - VIII
1.8. Planiranje i organizacija školskih projekata	10	IX - VI
1.10 Planiranje EU projekata	10	IX - VI
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	20	IX - VI
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	20	IX - VI
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20	IX - VI
1.14. Ostali poslovi	20	IX - VI
	250	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40	IX - VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	20	VIII - IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	15	VI - IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	5	IX - VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	20	IX - VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	15	IX - VII

2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	20	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	30	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	30	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	20	IV – VII
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	10	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	30	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	30	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	30	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	20	IX – VIII
	355	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	40	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	20	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	20	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i timova	15	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	20	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	20	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	10	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	30	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	20	
3.10. Praćenje učitelja u izvršavanju radnih obveza dopunske nastave i sata razrednika		IX – VIII
	195	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	10	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	70	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjeseca planiranja s učiteljima i suradnicima	40	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	20	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika Izvještaj o sigurnosti (2 puta godišnje)	30	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	30	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	20	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	20	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	20	
5.9. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	220	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	30	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	30	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	30	IX – VIII
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	20	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	20	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	20	IX – VIII
6.8. Izrada finansijskog plana škole	20	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	30	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	20	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	20	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	30	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	20	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	330	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	10	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	10	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	10	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	10	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	20	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	20	IX – VIII
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	10	IX – VIII
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	10	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	10	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	10	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	10	IX – VIII
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	10	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	20	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	10	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10	IX – VIII
7.18. Suradnja sa svim udrugama	10	IX – VIII
7.19. Suradnja s partnerima EU (osnovnim školama)	10	
7.20. Ostali poslovi	20	IX – VIII
	230	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MOS-a, AZZO-a, HUROŠ-a	20	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	20	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	20	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	20	IX – VI
	90	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		

9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	40	IX – VI
9.2. Sudjelovanje u timu za izradu i provedbu međunarodnih projekta Erasmus+	40	IX – VI
9.3. Ostali nepredvidivi poslovi	20	
UKUPNO:	100	
	1784 sati	12 mjeseci

9. PLAN RADA RAZREDNIKA

Od rujna 2017. do lipnja 2018.

Godišnji fond iznosi ukupno 35 sati za svaki razredni odjel (ukupno 23 +1 razredna odjela)

12 razrednih odjela RN

11 razrednih odjela PN

1 posebni razredni odjel

Realizira se uključivanjem sadržaja iz:

Područje	Razredna nastava	Predmetna nastava
Kurikulum zdravstvenog odgoja	7	12
Kurikulum građanskog odgoja obrazovanja	10	5
Školski preventivnom program	5	5
Obilježavanje datuma, kroz izvanučioničke aktivnosti u sklopu GOO	10	10
Projekt Naša škola naša briga	3	3
	35	35

10. KALENDAR ŠKOLSKE GODINE

Godišnji kalendar rada 2017./2018. OŠ SPINUT

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Blagdani, Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 4.09. do 22.12.2017. god.	IX.	21	20	0	4.9. Prvi dan škole - priredba za uč. prvih razreda
	X.	22	22	0	8.10. Dan nezavisnosti
	XI.	21	21	1	1.11. Dan Svih svetih
	XII.	19	16	2	14. 12. Božićna priredba 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I. polugodište		83	79	3	Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2017., a završava 12. siječnja 2018.
II. polugodište od 15.01. do 15.06. 2018. god.	I.	22	13	0	01.01. Nova godina 06.01. Sveta tri kralja 15.01. Dan međunarodnog priznanja RH
	II.	20	20	0	
	III.	22	20	0	
	IV.	20	15	1	01.04. Uskrs 02.04. Uskršnji ponedjeljak Proljetni odmor učenika počinje 29. ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. Nastava počinje 9. travnja 2018. 30.04. Nenastavni dan
	V.	21	21	3	1.05 Praznik rada(neradni dan) 7.05. Sv Duje (neradni dan) NŠNB od 14 do 19. 05. 2018. 19.05. Nastavni dan Dan škole – prodajna izložba 31.05.Tijelovo (neradni dan)
	VI.	19	10	0	01.06. Nenastavni dan 22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Dan državnosti
Ljetni odmor počinje 18. lipnja 2018.					
UKUPNO II. polugodište		124	99	4	
U K U P N O:		207	178	7	

10._GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA-
po razrednim odjelima

odjel	hrv	Lik	gla	Eng	mat	Pri	bio	kem	Fiz	pov	Geo	teh	tzk	Ukupno
1.a	175	35	35	70	140	70							105	665
1.b	175	35	35	70	140	70							105	665
1.c	175	35	35	70	140	70							105	665
Σ	525	105	105	210	420	210							315	1995
2.a	175	35	35	70	140	70							105	665
2.b	175	35	35	70	140	70							105	665
2.c	175	35	35	70	140	70							105	665
Σ	525	105	105	210	420	210							315	1995
3.a	175	35	35	70	140	70							105	665
3.b	175	35	35	70	140	70							105	665
3.c	175	35	35	70	140	70							105	665
Σ	525	105	105	210	420	210							315	1995
4.a	175	35	35	70	140	105							70	560
4.b	175	35	35	70	140	105							70	560
4.c	175	35	35	70	140	105							70	560
Σ	525	105	105	210	420	315							210	1680
1.-4.	2100	420	420	840	1680	945							1155	7665
5.a	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.b	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
5.c	175	35	35	105	140	52,5				70	52,5	35	70	770
Σ	525	105	105	315	420	157,5				210	157,5	105	210	2310
6.a	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
6.b	175	35	35	105	140	70				70	70	35	70	805
Σ	350	70	70	210	280	140				140	140	70	140	16103
7.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
7.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210	1820
8.a	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.b	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
8.c	140	35	35	105	140		70	70	70	70	70	35	70	910
Σ	420	105	105	315	420		210	210	210	210	210	105	210	1820
5.-8.	1715	385	385	1155	1742	630,5	420	420	420	770	735,5	385	770	8560
1.-8.	3815	805	805	1995	3422	1575,5	420	420	420	770	737,5	385	1925	16225

11. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Osnovnu školu "Spinut" pohađa 25 učenika s rješenjem Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji o primjerenom programu obrazovanja.

Postupkom utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika će biti obuhvaćeno 15 učenika.

Za učenike koji će biti obuhvaćeni logopedskim tretmanom organizirat će se vježbe ovisno o vrsti i jačini pojedine teškoće i drugim čimbenicima. Tijekom nastavne godine provest će se rekategorizacija učenika 8. razreda s rješenjem Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji o primjerenom programu obrazovanja.

Vrsta teškoće	Broj učenika
Oštećenje vida	1
Oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju	13
Oštećenja organa i organskih sustava	1
Intelektualne teškoće	2
Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja	3
Snižene intelektualne sposobnosti	5
Ukupan broj učenika	25

R. broj	Razred	Broj učenika	Članak Pravilnika
1.	3.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
2.	3.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
3.	4.a	1	čl. 4. (prilagođeni program)
4.	4.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
5.	4.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
6.	4.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
7.	5.a	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
8.	5.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
9.	5.b	1	čl. 4. (prilagodeni program)
10.	5.c	1	čl. 4. (prilagodeni program)
11.	6.a	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
12.	6.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
13.	6.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)

14.	7.b	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
15.	7.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
16.	7.b	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
17.	7.c	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
18.	7.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
19.	8.a	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
20.	8.b	1	čl. 4. (redovan program uz IP)
21.	8.b	1	Čl.6.st.5. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i IP iz matematike, kemije i fizike)
22.	8.c	1	članak 6.st.5. (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i IP)
23.	8.c	1	čl. 5.st.4. (redoviti program uz IP)
POSEBAN RAZREDNI ODJEL			
24.	7.r. (7.b)	1	čl. 7. (posebni program u PRO, a odgojni predmeti u redovnom RO po PP)
25.	7.r. (7.c)	1	čl. 8. st. 5. (posebni program u PRO, a odgojni predmeti u redovnom RO po PP)

12.POSEBNA SKUPINA

Učitelj rehabilitator: Helena Piplović

GODIŠNJI PLAN RADA EDUKATORA REHABILITATORA U POSEBNOM RAZREDNOM ODJELU

U ovoj školskoj godini posebni razredni odjel pohađaju učenici M. D., 7 b i L. S. , 7 c.

Učenik M.D. je uključen u posebni razredni odjel uz djelomičnu integraciju u redovni razredni odjel po.čl.7. Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju N.N. 23./91.. Učenica L.S. se školuje po posebnom programu uz individualizirane postupke u posebnom razrednom odjelu iz obrazovnih predmeta, a odgojne predmete u redovnom razrednom odjelu po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, temeljem čl. 8. stavak 5:, Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju N.N. 24./15..

Od početka školske godine u rad s učenikom M.D. uključena je pomoćnica Marina Blagec. Nastava se uvijek odvija kroz jutro. Učenici M.D. I D.P. će u pohađati nastavu odgojnih područja po rasporedu razrednog odjela u koji su uključeni (7b/7c), a dolaziti će u posebni razredni odjel po utvrđenom rasporedu uz dogovor s roditeljima i razrednicima matičnih odjela kojima učenici pripadaju.

Individualni odgojno obrazovni programi rada temeljiti će se na potrebama učenika , nastavnom planu i programu za osnovne škole, NOK-u i programima za posebne ustanove za djecu s većim poteškoćama u psihofizičkom razvoju. Sadržaji rada biti će posebno prilagođeni svakom učeniku nakon provedene inicijalne procjene. Očekivana postignuća učenika biti će u skladu s njihovim sposobnostima i posebnostima u usvajanju planiranih sadržaja. Važno je voditi brigu o mentalnom, emocionalnom i socijalnom razvoju učenika.

Stvaranje pozitivnog ozračja i povezanosti učenika u posebnom razrednom odjelu nužan je preduvjet za odgojno obrazovni rad s učenicima. Svakodnevno će se provoditi razredni sastanci, kroz satove razrednika , provoditi će se jednostavne grupne aktivnosti, dijelovi građanskog odgoja, zdravstvenog odgoja, obilježavati rođendani i sl.

Usvajanje obrazovnih sadržaja provoditi će se integrirajući sadržaje svih nastavnih područja i samo je dio procesa koji će se provoditi, a težište rada biti će na primjenljivosti znanja u svakodnevnom životu, povezivanja s iskustvenim i uključivanje u život i rad obitelji i zajednice. Težište odgojno obrazovnog procesa biti će na postignućima u:

- Hrvatskom jeziku: usvajanje temeljne jezične pismenosti (kroz književnost, jezik, medijsku kulturu, pisano i usmeno jezično izražavanje i stvaranje, lektiru tematski uz suodnos s drugim sadržajima), ukupno 142 nastavna sata .
- Matematičici: usvajanje temeljnih matematičkih znanja (osnovna matematička znanja i operacije kroz ponavljanje, brojevni niz do 100/1000, pisano zbrajanje i oduzimanje dvoznamenastih brojeva s prijelazom desetice do 100, parni i neparni brojevi brojevi do 20/100, osnovne mjerne jedinice, množenje i dijeljenje, geometrijska tijela i likovi, pravci i dužine, zadatke riječima), ukupno 142 nastavna sata
- Priroda : doživljavanju i osvješćivanju povezanosti s ljudima, biljnim i životinjskim svijetom (pojava života na Zemlji, raznolikost živoga svijeta, najjednostavniji oblici života na Zemlji, praživotinje, alge, gljive, spužve ,mukušci, kukci, ribe, vodozemci, gmazovi, ptice, s sisavci) , ukupno 104 nastavna sata
- Društvo : razvijanje je stjecanje osnovnih znanja o Zemlji, značenju i povezanosti prirodnih i društvenih promjena (oblik i veličina Zemlje, razmještaj kontinenata i oceana, Zemlja u svemiru, gibanje Zemlje i godišnja doba, prikazivanje zemljine površine, reljef, građa zemlje i unutarnje sile, oblici reljefa i oblikovanje vanjskim procesima, more, vode na kopnu, vrijeme i klima, tipovi klime, biljni i životnijski svijet, prirodna bogatstva i očuvanje okoliša), ukupno 104 nastavna sata
- Sat razrednika : poticanju samostalnosti i samozbrinjavanja, usvajanju vrijednosti rada i napredovanja, brige za zdravlje, uočavanje i uvažavanje različitosti, prihvatanje vlastitih poteškoća, promicanju prijateljstva, ljubavi prema obitelji , okolini i domovini kroz teme ŠPP, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja , društvene i kulturne djelatnosti škole (pogledati plan), ukupno 35 nastavnih sati.

Edukacijsko rehabilitacijski postupak planiran je kao zasebni sat, učenik M.D. pet sati tjedno (ukupno 175 sati), a učenica L.S. četiri sata tjedno (ukupno 142 sta). Cilj edukacijsko rehabilitacijskog postupka je pripremanje učenika za život i rad u svojoj školi i sredini, poticanje razvoja samodiscipline, samostalnosti, samovrednovanja a sarži preventivne i međupredmetne teme građanskog odgoja. Kroz planirane sate posebnu pažnju posvetiti će se razvoju percepcije, koncentracije, stjecanju praktičnih vještina, spretnosti koordinacije oko ruka, razvijanju lateralizacije, urednosti i preciznosti kroz igru i rad s predmetima, različitim materijalima, briga za čistoću i ljepotu okoline, razvijanje radnih navika u školi i kući, razvijanje osnovnih navika samoposluživanja, urednosti i estetskog oblikovanja, učenje pomoću pokreta i vježbi za mozak (Brain gym) te emocionalno osvješćivanje. Očekujem da će učenici postići veći stupanj samostalnosti u radu i samozbrinjavanju.

Izvan učionička nastava (u kurikulumu), ukupno planirano 40 nastavnih sati, provoditi će se kroz posjet tržnicu, parku , pekari, posjete, šetnje gradom i sl. te će se koordinirati provedba međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja. Korištenjem izvorne stvarnosti poticati ćemo prikupljanje činjenica potrebnih za stjecanje znanja za sve nastavne predmete, razvijanje sposobnosti, povezivanja iskustva sa nastavnim sadržajima i poticanje aktivnog

učenja. Za takav neophodan način rada biti će nam nužna pratnja roditelja ili pomoćnika kako bi osigurali sigurnost učenika.

Koristiti ćemo školsku knjižnicu u cilju usvajanja sadržaja hrvatskog jezika, medijske kulture te gledanje dvd-a iz prirode i društva. Obilježavati ćemo značajne datume i po mogućnosti uključiti se u aktivnosti i razredne priredbe razrednih odjela učenika u koji su uključeni.

Svakodnevno je potrebno provoditi individualni rad i pristup koji će biti vidljiv kroz školski i domaći uradak. Nužnost je izrada nastavnih materijala, listića, crteža, pripremanje zornog materijala, modela, slika i sl. Posebno prilagođeni sadržaji trebaju se didaktičko metodički prožimati tako da učenici na obrazovnim sadržajima stječu operativna znanja, poželjne vještine i navike. Treba imati u vidu da su učenicima potrebna znanja koja će im služiti u izobrazbi za zanimanja kao i za bolje snalaženje u svakodnevnom životu.

Vrednovanje učenika temeljit će se na procjeni inicijalnog stanja po predmetima, planiranim sadržajima nastavnih predmeta uvažavajući sposobnosti i specifičnosti svakog pojedinog učenika uz kontinuirano praćenje napredovanja a uz suradnju sa stručno razvojnom službom i roditeljima.

Roditelji učenika prisustvovati će sastancima roditelja PRO (tri stastanka kroz šk.god.) i po potrebi sastanicma roditelja razreda u koji su uključeni. Upućivanje roditelja u rad kod kuće, poticanje samozbrinjavanja, podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju poteškoća dio su svakodnevnog individualnog rada s roditeljima, a sat primanja roditelja planiran je ponedjeljkom peti školski sat.

Od ove školske godine rad, praćenje i vrednovanje učenika biti će evidentirano kroz e-dnevnik, dosjee učenika, mišljenja edukatora rehabilitatora te izvješća o radu.

Neophodna je suradnja sa psihologinjom, logopedinjom i pedagoginjom naše škole, ravnateljicom, razrednicima i učiteljima razrednih odjela učenika. Potrebno je proučiti i primijeniti nove zakonske odredbe, pedagoški standard, NOK te pratiti pravilnike, i druge akte koji će se donijeti kroz ovu godinu, pratiti stručnu literaturu, sudjelovati na razrednim i učiteljskim vijećima, radu stručnih tijela...

Sudjelovati ću u stručnim skupovima koje organizira AZOO za rehabilitatore edukatore , kao i na skupovima u organizaciji HUDAPP-a.

Detaljniji godišnji planovi rada izrađeni su kao i IOOP-i za sve predmete za oba učenika i predani su logopedinji.

Helena Piplović, dipl.defek.

13. PRODUŽENI BORAVAK

Produženi boravak se organizira nakon redovne prijepodnevne nastave To je model kojim se mogu kvalitetno i sustavno riješiti problemi učenika koji nakon redovne nastave odlaze kući i bez nadzora provode vrijeme do dolaska roditelja.

Uloga škole je da tijekom radnoga dana (*nakon redovite nastave od 11,30 do 16,00 sati*) zbrinjavanja učenike mlađe školske dobi (*od 1. do 3. razreda*) te organizira brigu i nadzor učenika.

Produženi boravak organiziran je u četiri odgojno-obrazovne skupine:

1.a, 2a,2.b, 3.a, 3b

1. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja (tri opća cilja)

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti razvoj socijalizacije djeteta
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Specifični ciljevi:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno; osigurava mu se razvoj svih potencijala)
- fokusiranje na učenje (ističe se važnost onoga što dijete uči i procesa kojim usvaja znanja)
- učenika se nastoji ospozobiti za samostalno učenje
- ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje
- osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju
- pismenost (jezična i matematička)
- razvoj osjećaja za hrvatski identitet
- razvijanje duhovne dimenzije života
- europska i globalna dimenzija modernog življenja
- pluralizam, poštivanje različitosti i važnost tolerancije
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju
- partnerstvo u obrazovanju
- uloga tehnologije u obrazovanju
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja
- uloga rada u produženom boravku u postavljanju uzorka za cjeloživotno učenje

2. STRUČNI TIM ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Voditeljica:

Goranka Knego, uč u produženom boravku

Članovi:

Silvija Vranješ, Maja Bulić, Katarina Bušić, učiteljice u produženom boravku

Esmerala Stanišić, Dijana Dvornik (učiteljica razredne nastave, voditeljica ŽSV)

Radno vrijeme učitelja u produženom boravku je od 11,30 do 16,30 sati

Tim zajedno sa stručnim suradnicima planira sve aktivnosti (godišnje, mjesečne i tjedne).

Struktura radnog vremena PB

11,30 -12,30

Prihvata učenika i odmor u igraonici (slobodni razgovori, dječji tisak, društvene igre).

12,30 -13,00

Objed učenika – voditelj/ica organizira pranje ruku, odlazak u blagovaonicu i smještaj djece. Tijekom objeda voditeljica provodi odgojno–obrazovni rad usmjeren na primjereni ponašanje pri objedu i komunikaciju s drugima

13,00 -14,00

Pisanje domaćih zadaća.

Voditelj/ica planira individualizirani ili skupni rad s učenicima.

14,00 -16,30 (odlazak djece u 16,00 sati)

Organizirano slobodno vrijeme provodi se kroz:

- igraonice
- kreativne radionice
- društvene igre
- pričaonice
- gledanje filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- slušanje glazbe
- sportske i rekreativne aktivnosti.

. Slobodno organizirano vrijeme može biti izvanučionička nastava:

- manifestacije u gradu, izložbe, kino predstave i slične prigodne sadržaje.

Naziv aktivnosti u produženom boravku	DITE STAREGA SPLITA I DALMACIJE
Sadržaj aktivnosti:	<p>pjevanje: pisme našeg kraja, pisme u igram, pisme u običajima (kolendarje), uspavanke, brojalice</p> <p>igranje i sviranje: upoznavanje starinskih igračaka (npr. karet, drvene puške, klepetuše...), zvečki, svirala, puvalice, pračke, franje</p> <p>plesanje: plesovi uz dičje pisme, dječji stari splitski plesovi</p>

	<p>govorenje: učenje starih splitskih riči kroz igre (npr. Škatule-batule, Papagalo koja ura že?)</p> <p>odijevanje: odlazak u etnografski muzej upoznati dječju i odraslu odjeću i obuću starih vremena</p> <p>običaji: zimski božićni običaji (Sv. Nikola, Sv. Luce, Očići, Božić, Tri kralja), Poklade, Uskrs</p>
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Katarina Bušić

Naziv aktivnosti u produženom boravku	SPORTSKA REKREACIJA ZA DJECU
Sadržaj aktivnosti:	<p>vježbe: oblikovanja tijela, za svakodnevno tjelesno vježbanje bez i s pomagalima, disanja</p> <p>igre: školica, puž, laštik, potezanje konopa, na vatalo, na kukalo, mala alka, neka tuče, pikado, na franje (špekulanje), balote (kuglanje), trule kobile, na slipe miše, picigin, na balun, kola na žicu, hula-hoop...</p> <p>ekipni sport: mali stolni tenis, graničari, graničari s pregradom, glavomet, dječja košarka, mali badminton, dječji nogomet, dječja odbojka, dječji rukomet</p> <p>glazbene igre: relaksacija uz glazbu, ples, dječji aerobik</p>
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Katarina Bušić

Naziv aktivnosti u produženom boravku	MLADI BIOLOZI
Sadržaj aktivnosti:	<p>upoznavanje ljekovitih i eteričnih biljaka našeg kraja (lavanda, smilje, neven...)</p> <p>crtanje i slikanje biljaka</p> <p>izrada herbarija</p> <p>sadnja ljekovitih i eteričnih biljaka</p> <p>upoznavanje i provođenje postupka dobivanja lavandina ulja, ulja od smilja i nevenove kreme</p> <p>izrada mirisnih vrećica lavande</p> <p>sudjelovanje u održavanju školskog vrta</p>
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Silvija Vranješ

Naziv aktivnosti u produženom boravku	KREATIVNI KUTAK
Sadržaj aktivnosti:	slikanje, crtanje određenih motiva izrada mobila izrada okvira za slike, cvjetova, ukrasa, nakita.... izrada različitih vrsta lutaka izrada lutkarskih kuća, scena za igrokaze
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Silvija Vranješ

Naziv aktivnosti u produženom boravku	SVIJET GLAZBE
Sadržaj aktivnosti:	učenje i izražajno pjevanje dječijih pjesama upoznavanje s različitim glazbenim instrumentima (podjela, način sviranja...) naučiti osnove glazbene teorije (glazbena abeceda, solmizacija, tempo, dinamika...) glazbene improvizacije na udaraljkama glazbene igre i dramatizacije osmišljavanje jednostavnih koreografija naučenih pjesama glazbeno stvaralaštvo (npr. stvaranje skladbi na zadane ili vlastite tekstove)
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Maja Bulić

Naziv aktivnosti u produženom boravku	BAJKOLJUPCI
Sadržaj aktivnosti:	izražajno čitanje i slušanje bajki upoznavanje glavnih elemenata bajki i najpoznatijih pisaca posjet školskoj i gradskoj knjižnici gledanje animiranih filmova snimljenih prema napisanim bajkama literarne radionice: promjena kraja bajke, promjena osobina likova, izrada stripa... likovne radionice: oslikavanje naslovnice bajke, ilustracija likova i događaja dramatizacija bajki (oblikovanje književnog djela za scenski nastup uz glazbu) rasprave igre (asocijacije, pantomime...)
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Maja Bulić

Naziv aktivnosti u produženom boravku	ŠIVANJE JE LAKO AKO ZNAŠ KAKO
Sadržaj aktivnosti:	upoznavanje vrsta konaca, igala i ostalog šivaćeg pribora pravilno rukovanje i vezanje čvorića prišivanje gumbi i krpanje ukrašavanje kuhinjskih krpi vezenje jednostavnijih ukrasa na odjeći samostalno oblikovanje jednostavnije krpene torbice završna izložba radova
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Goranka Knego

Naziv aktivnosti u produženom boravku	OSNOVE DOMAĆINSTVA
Sadržaj aktivnosti:	učenje o vrstama namirnica odlazak na tržnicu i nabavljanje voća/povrća za zimnicu pripremanje: marmelada i zimnice, palačinki, čaja, jednostavnog namaza, sirovog povrća za prilog, jednostavnog slanog peciva, voćne salate, pudinga i deserta pečenje pite od jabuka i muffina tostiranje kruha i pravljenje toplih sendviča od starog kruha pranje i pospremanje posuđa uređenje kuhinje posluživanje jela i serviranje stola
Voditelj/učitelj aktivnosti:	Goranka Knego

14. DOPUNSKA NASTAVA

Cilj:

Za učenike koji ne prate redoviti nastavni program pruža se organizirana pomoć u učenju i/ili nadoknađivanje znanja.

Razredna nastava

Odjel	Predmet	Br. x y	God. sati	Izvršitelj
1.a	MAT	3	35	Ballarin
	HRV	4		
1.b	MAT	5	35	Biliškov
	HRV	4		
1.c	MAT	2	35	Vlajčević
	HRV	4		
2.a	MAT	5	35	Lovrić
	HRV	5		
2.b	MAT	4	35	Loddo
	HRV	3		
2.c	MAT/HRV	6/3	35	Čajkušić
3.a	MAT/HRV	4/4	35	Stanišić
3.b	MAT/HRV	4/4	35	Ilić
3.c	MAT/HRV	4/6	35	Botica
4.a	MAT/HRV	5-7	35	Bilač
4.b	MAT/HRV	2/4	35	Reić
4.c	MAT/HRV	3/4	35	Dvornik

Predmetna nastava

Pred.	Br. učenika	Razred	Br skupina / god. Sati	Izvršitelj
HRV	10		35	Žilić
HRV	11		35	Stojanović
HRV	5-7		35	Sabatini
MAT	9		35	Papić
MAT	8		35	Delin
MAT	7-10		35	Sablić
ENG	6		35	Bokavšek
ENG	5		35	Drlje
KEM	6	7. i 8.	35	Stričević
FIZ	9	7.i 8.	35	Prlić

15. DODATNA NASTAVA

Cilj: Za darovite učenike ovim se radom obogaćuje njihovo učenje, proširuje i produbljuje krug spoznaja

Razredna nastava

Odjel	Predmet	Br. učenika	God. sati	Izvršitelj
1.a	MAT	8	35	Ballarin
1.b	MAT	7	35	Biliškov
1.c	MAT, HRV	6	35	Vlajčević
2.a	MAT	8	35	Lovrić
2.b	MAT	5	35	Loddo
2.c	MAT	6	35	Čajkušić
3.a	MAT	7	35	Stanišić
3.b	MAT	7	35	Ilić
3.c	MAT	6	35	Botica
4.a	MAT	7	35	Bilač
4.b	MAT	8	35	Reić
4.c	MAT	7	35	Dvornik

Predmetna nastava

Naziv predmeta	Razred	Ime i prezime učiteljice/učitelja
Matematika	5.a,5.b,5.c	Katarina Sablić
	6.a,6.b,6.c	Katarina Sablić
	7.b	Anita Papić
	8.a, 8.c	Smilja Delin
		Draga Šimić
Engleski jezik	5. a,b,c	Antonia Drlje
	6. a i b	Antonia Drlje
	7. i 8.r	Ivana Bokavšek
Milena Kačunić	4.-7.	Saint Patrick's Day
Hrvatski jezik	7. b, 7.c i	Filka Žilić
	8. c	Filka Žilić
		Sanja Stojanović
Biologija	7/8	Željka Sokol
Kemija	7. i 8.	Nina Stričević
Vjeronomaučna olimpijada	6. – 8.	Ružica Maleš

16. IZBORNA NASTAVA

Naziv izbornog predmeta	Razred	Br. uč.	Ime i prezime učiteljice/učitelja
Talijanski jezik	5.abc	15/9/12	Anamaria Sabatini
	7.abc	10/3/3	
	4abc	5/12	Jelena Boban
	6ab	13/11	
	8abc	4/11/6	
Ukupno:		117	
Njemački jezik	4ac	12	Marina Travnikar
	5ac	2/7/7	
	6ab	7/5	
	7abc	7/3/3	
	8abc	2/2	
Ukupno:		57	
Informatika	5abc	9/7/10	Ante Dušan Botica
	6ab	12/7	Zamjena
	7.ac	10/6	Zamjena
	7b	10	Anita Papić
	8abc	6/16/7	Ante Dušan Botica
Ukupno:		100	
Vjerouauk	1.a, 1.b	22/20	Ružica Maleš
	1.c	16	s.Tamara Bota
	2.a, 2.b, 2.c	19/16/18	s. Tamara Bota
	3.a, 3.b	23/23	Ružica Maleš
	3.c	18	s. Tamara Bota
	4.a, 4.b, 4.c	14/20/18	Ružica Maleš
	5.a, 5.b, 5.c	11/7/11	s. Tamara Bota
	6.a, 6.b	10/13	Ružica Maleš
	7.a,7.b,7.c	19/8/7	s. Tamara Bota
	8.a, 8.b	8/8	don Damir Vuletić
Ukupno:		340	
Ukupno:		614	

17. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Cilj: Njegovanje smisla za stvaralaštvo i pedagoški usmjereni poticaj za svrhovito korištenje slobodnog vremena.

3.1 *Razredna nastava*

3.2 *Predmetna nastava*

Izvannastavne aktivnosti rezultat su potrebe da se kreativnost i smisao za stvaralaštvo učitelja na određeni način oslobode i tako pruže mogućnost slobodnjeg razvijanja kreativnosti učenika.

One su i vrlo koristan i efikasan poticaj učenika na kreativnost, a učenici se uključuju ovisno o vlastitim sklonostima, interesima i talentima. Izvannastavne aktivnosti često su vrlo uspješan način da se kod učenika "potroši višak energije", usmjeri njegova aktivnost na zdrave, zanimljive, kreativne i društveno prihvatljive načine ponašanja, reagiranja i provođenja slobodnog vremena.

Izvannastavne aktivnosti - Razredna nastava

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj uč.	Ime i prezime učiteljice/učitelja
Art – studio-super je biti različit	1.a	27	Vini Ballarin
plesno-dramska skupina	1.b	23	Dubravka Biliškov
Kreativne radionice	1.c	10	Maja Vlajčević
Likovno – dramska grupa	2.a	27	Nataša Lovrić
Dramska grupa	2.b	21	Jasminka Loddo
Kreativne radionice	2.c	23	Lidiya Čajkušić
Dramska grupa	3.a	23	Esmeralda Stanišić
Dramska grupa	3.b	23	Branka Ilić
Dramska grupa	3.c	18	Luizela Botica
Mali volonteri	4.a	20	Sanja Bilač
Domaćinstvo	4.b	21	Ana Reić
Dramska grupa	4.c	14	Dijana Dvornik
Tečaj krojenja i šivanja	PB	15	Goranka Knego
Ukupno:	13	265	

Izvannastavne aktivnosti - Predmetna nastava

Naziv izbornog predmeta	Razred	Ime i prezime učiteljice/učitelja
Učenička zadruga Kolajna	5 -8	Anica Bašić
Estetsko uređenje škole	5 -8	Anica Bašić
Likovna grupa	5 -8	Anica Bašić
Spinut Online	4.-8.	Antonia Drlje
Book Club (književni klub)	4.-8.	Ivana Bokavšek
EKO grupa	5-6	Željka Sokol
Prva pomoć	8	Nina Stričvić
Foto grupa	8 a,b,c	Genoveva Prlić
Šah	5 -8	Zoran Ljubić
Odbojka ž	Ž 5-8	Jasenka Bracanović-Grizelj
Novinarska skupina	5. b, 6. a, 6. b, 8.a	Sanja Stojanović
Nogomet	5 -8	Ivan Gulin
Rukomet	5 -8	Jasenka Bracanović Grizelj
Zbor	50	Ita Banov

18. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Cilj:

IZLETI I EKSKURZIJE – poseban program izvanučioničke nastave

Aktivnost	Razred	Br. uč.	Mjesec	Napomena
Posjet kinu,kazalištu,muzejima izložbama i sl...	1. – 8.	svi učenici	4 x godišnje	
Igre i športovi (slobodno vrijeme za PB)	1. – 8. 1. - 3.	svi učenici	tijekom godine	
Plivanje	1. -2.	svi učenici	prema programu	
U sklopu projekta "Posjet učenika osmih razreda Vukovaru"	8. razredi	70	veljače	
Poludnevni/cjelodnevni izleti	1. - 8.	Svi učenici	tijekom godine	Detaljnija razrada kroz KURIKULUM škole. Financiranje ovih aktivnosti snose roditelji.
Terenska nastava	1. - 8.	svi učenici	tijekom godine	Odlazak učenika 8. razreda u Vukovar - organizirano preko MZOS od 19. – 21. ožujска 2016. (pratiteљi četiri učitelja)
Ekskurzija za učenike 4. razred	4.	Učenici 4 razreda	rujan (4-5 dana)	
Ekskurzija za učenike 7. razreda	7.	Učenici 7. razreda	svibanj/lipanj (3 dana)	

19. KULTURNA I DRUŠVENA DJELATNOST ŠKOLE

Mjesec	Sadržaj - poslovi	Nositelj aktivnosti	učenici
IX.	Priredba povodom prijema prvaša Obilježavanje međunarodnog dana sporta	Razrednici drugih razreda Učitelji TZK	2.razred 5.,6.,7.,8., razredi
X.	Svjetski dan učitelja Dan neovisnosti RH Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha (tjedan – 14.10.) Međunarodni dan šk. knjižnica – mjesec knjige Svjetski dan beskućnika Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan bijelog štapa Svjetski dan međusobnog pomaganja Svjetski dan štednje	Učitelji od 1-8 raz. Svi Vjeroučiteljice, svi RN pedagoška služba, knjižničarka, uč. povijesti svi razrednici Vijeće učenika, 4. i 8. razredi	1.-8.r. razred 1.-8.r
XI.	Svi sveti Dan sjećanja na Vukovar Međunarodni dan prava djeteta Međunarodni dan tolerancije Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece Dan hrvatskog kazališta Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti Svjetski humanitarni dan, Dan ljubaznosti	Svi vijeće učenika, svi razrednici učitelji HJ Psihologinja, ŠPP Pedagoginja, razrednici	1. – 8.r
XII.	Doček Sv. Nikole Međunarodni dan volontera Priredba povodom Božićnih blagdana (Sjemenište) Božićna izložba Dan UNICEF-a	vjeroučitelji razrednici Ballarin, uč RN, PSŠ, Bašić, Banov, Maleš i ostali učitelji UV Zadruga, svi razrednici	1. – 8.r
I.	Dan međunarodnog priznanja RH	Svi razrednici Svi učitelji	1. – 8.r
II.	Valentinovo Maškare Dan sigurnijeg interneta Školska natjecanja i smotre	Svi razrednici Svi učitelji ŠPP	1. – 8.r
III.	Uređenje školskog vrta Svjetski dan voda šuma (22.03.), Međunarodni dan žena Dan očeva Svjetski dan pripovijedanja Županijska natjecanja učenika Svjetski dan <u>kazališta</u>	Stričević, Sokol Sokol, Bašić, razrednici RN, logopedinja Učitelji Učitelji HJ, knjižnica	5. – 8. r 1. – 8.r
IV.	Uskrs	Banov	

	7.4. Svjetski dan zdravlja Svjetski dan knjige i autorskih prava Dan planeta Zemlje – Dan sretnije budućnosti Festival znanosti Županijska natjecanja učenika	Madunić Svi učitelji Sokol Stričević Bašić	5. – 8. r Školski projekt
V.	Sv. Dujam (07.05.) Dan škole (19.5.) akcija NŠNB Festival Matematike Majčin dan Međunarodni dan obitelji	Razrednici Svi učitelji Svi učitelji; ravnateljica RN Razrednici	1. - 8.r.
IX.-VI.	Suradnja s institucijama izvan škole - prema programima razr. odjela	Svi učitelji	

20. M EDUNARODNI PROJEKT ERASMUS+**U potrazi za kvalitetom/ Tracing for quality 2016.-2018.**

Broj projekta: 2016-1-HR01-KA101-021993

Projektni tim:

Sanja Čagalj, ravnateljica
 Fadila Zoranić, pedagoginja
 Ivana Bokavšek, učiteljica EJ
 Sanja Bilač, učiteljica RN
 Vini Ballarin, učiteljica RN
 Nina Stričević, učiteljica biologije I kemije
 Anica Bašić, učiteljica LK
 Anamarija Sabatini, učiteljica HJ i TJ

21. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Izbor zanimanja jedna je od najvažnijih odluka u životu čovjeka. Škola će tom važnom pitanju posvetiti posebnu pozornost.

Svakodnevni poslovi			
Red.br.	Poslovi i zadaci	Izvršitelji i suradnici	Vrijeme realizacije
1.	Roditeljski sastanci - osmi razredi: Važnost školskih ocjena pri upisu u srednju školu	razrednici psiholog	listopad/studeni
2.	Upoznavanje učenika s mogućnostima portala e-Usmjeravanje	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri-HZZ Split	
3.	Upoznavanje osobnih profesionalnih interesa i kompetencija	Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri-HZZ Split	
4.	Razgovor s učenicima osmih razreda na temu: Izbor zanimanja i njegov značaj za pojedinca i društvo	psiholog/razrednik	studeni/prosinac
5.	Predavanje za roditelje: Informiranje i savjetovanje o mogućim budućim zanimanjima i srednjoškolskim programima	psiholog služba za prof. orij.	veljača/ ožujak
6.	Razgovor s neodlučnim učenicima	pedagog/razrednik/psiholog	veljača-lipanj
7.	Prof. orientacija djece s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	HZZ Split, liječnik, pedagog, psiholog, logoped, razrednik	travanj/svibanj
8.	Kriterij upisa učenika u srednju školu (brošura)	Razrednik, psiholog, pedagog	svibanj/lipanj
9.	E upisi	Povjerenstvo razrednici	Lipanj /srpanj

21. ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA	
Vrijeme	Sadržaji
I. Polugodište	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opći sistematski pregledi učenika 8. Razreda 2. Namjenski pregledi učenika: -sluh 1. Razred, vid 3. Razred 3. Cijepljenja: <ul style="list-style-type: none"> - učenika 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE - učenika 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE, MPR učenika 6. razreda protiv HEPATITISA B (1. i 2. DOZA)
II. polugodište	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opći sistematski pregledi učenika 5. Razred 2. Cijepljenja učenika 6. razreda protiv HEPATITISA B (3. DOZA)
ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA	
Higijena zubi i usne šupljine	1. razredi
Skrivene kalorije	3. razredi
Promjene vezane uz pubertet i higijena	5. razredi
PREHRANA UČENIKA	
Produženi boravak: doručak, ručak, marena	83 učenik
Ručak.....	oko 20 učenika
Marena	oko 60 učenika
PROGRAMI	
ZDRAVSTVENI ODGOJ za učenike, profesore i roditelje	
Higijensko-sanitarna kontrola škole	
Izrada i provedba školskih preventivnih programa	
Rad u povjerenstvima	
<ul style="list-style-type: none"> - za upis u 1. razred - za opservaciju učenika sa smetnjama u razvoju - za učenike umanjenih sposobnosti praćenja nastave TZK 	
SAVJETOVALIŠNI RAD ZA RODITELJE, UČENIKE I UČITELJE	
- liječnik –svakodnevno, po dogovoru (tel. 480-304)	

22. PLAN I PROGRAM RADA administrativno- tehničkog osoblja

22.1 Plan i program rada tajnice

TAJNICA: Sandra Križanović, pravnica

Plan rada tajništva

-*Normativno-pravni poslovi*

-praćenje i provođenje propisa

Kadrovske poslovi

-poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa

-ažurira podatke o radnicima

Obavlja poslove vezane za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)

-pripremanje, urudžbiranje, arhiviranje i otpremanje pošte

-vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

-izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu

-vodi ostale evidencije radnika

-raspisivanje oglasa i natječaja i provedba istih

Opći i administrativno analitički poslovi

-rad sa strankama

-suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave te Službom za obrazovanje i znanost Grada Splita

-sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora

-vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika

-stručno usavršavanje

Učenici

-komunikacija s učenicima i roditeljima

-izdavanje javnih isprava

-vodi evidenciju podataka o učenicima priprema različite potvrde na temelju tih evidencija

22.2 Plan i program rada računovotkinje

Računovotkinja: ZDENKA GUĆ, ekonomista

Plan rada računovodstva

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodičke finansijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- suradjuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- uskladjuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, finansijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
 - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
 - obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
 - obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- Obračunava isplate članovima povjerenstva
 - evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture
 - radi blagajničke poslove uplate-isplate, izdavanje uvjerenja o plaćama djelatnika
 - praćenje propisa o finansijskom poslovanju i stručno usavršavanje
 - vođenje uplata i praćenje troškova poslovanja školske kuhinje-cjelodnevног boravka
 - svakodnevni kontakti i dogовори s ravnateljem o svim bitnim finansijskim pitanjima
 - suradnja s tajnicom škole i ostalim djelatnicima vezano za finansijsku problematiku

22.3 Spremačice

- Otvaranje i zatvaranje škole,
- Svakodnevni dogovor s tajnikom o poslovima i njihovom izvršenju,
- uključivanje i isključivanje klima uređaja,
- čišćenje i održavanje prostorija i namještaja, stubišta, ulaza u zgradu, igrališta,
- čišćenje i spremanje radnih i pomoćnih prostorija, blagovaonice, sanitarnih uređaja, prozora i ostalih staklenih površina, radijatore i drugih grijajućih tijela, pranje klupa i stolaca, čišćenje tepiha i podova, brisanje školskih ploča,
- pravilan odnos prema učenicima
- Ispomoć dežurnom učitelju pri ulasku i izlasku učenika, te za vrijeme velikog odmora
- Zalijevanje i održavanje cvijeća i sadnica u školi, vrtu i dvorištu
- briga o redovnom odnošenju smeća i drugog otpada,
- Za sve neispravnosti u prostorijama (razbijena stakla, oštećeni namještaj, pregorjele žarulje, oštećeni zidovi, kvake, WC, elektro i vodne instalacije i dr.) obavještavaju tajnicu, odnosno ravnateljicu
- generalno čišćenje prostorija najmanje jednom u svakodnevnom obrazovnom razdoblju
- obavljanje poslova dostave po nalogu ravnateljice, tajnice i računovođe.
- Povremeni kurirski i ostali poslovi

Spremačice: **Nediljka Ravlić, Jela Piplica, Ana Kundid, Božena Vukorepa, Romanka Pavičić**

22.4 Domar

- Poslovi na održavanju školske zgrade i njenog inventara,
- popravak i održavanje školskog i uredskog namještaja, stolarije vanjske i unutarnje,
- uočavanje i otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnim instalacijama,
- procjena namjernih i ostalih nastalih šteta,
- svakodnevni obilazak školske zgrade, školskog igrališta, dvorišta i uređaja u školi,
- održavanje i izmjena staklenih površina,
- otklanjanje nedostataka i kvarova na učilima i pomagalima,
- svakodnevni dogовори sa ravnateljicom,
- po potrebi kurirski i ostali poslovi.

Domar : **Marinko Škiljo**

23. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Nužno potrebno (u suradnji sa Gradom):

- Renoviranje školskih svačionica i zahoda unutar škole	200.000,00kn
- Renoviranje učionica i zahoda na drugom katu (PB)	70,000,00kn
- Nova vrata ili renoviranje starih na učionicama	od 50,000,00 do
70.000,00 kn	
- Lakiranje parketa u 20 učionica (20X 6.000,00 kn)	120.000,00 kn
- Ograda na vanjsko dvorište	70,000,00 kn
- Obnova 4 stupa za košarku (vanjsko igralište)	40,000,00 kn
- Nova glavna ulazna vrata škole	40.000,00kn
- Rekonstrukcija struje (I i II kat)	40,000,00kn
- Rekonstruirati hidrantsku mrežu	800.000,00 kn

Ravnateljica:
Sanja Čagalj.prof.

25. RASPORED šk. god 2017./2018.

25.1 Raspored sati predmetne nastave

	Ponedjeljak						Utorek						Srijeda						Četvrtak						Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6			
Dodatak																															
5.a	Tzk	m	Gk	Lk/Tk			Ej	Hj	Pri/Geo			Pov	Tzk	m	V			SR	Hj	m	G/Pri	Ej	V			m	Hj	Pov	Ej		
5.b	m	Pov	Hj	Tk/Lk	V		Gk	Ej	Pov	Hj		SR	V	m	Tzk	Hj			Pri/Geo	Ej	Geo/Pri	m			Tzk	Hj	Ej	m			
5.c	G/Pri		Hj	V			m	Pov	Ej	Tzk	V		Tzk	Hj	m	Tk/Lk			SR	Hj	m	Pov	Gk	Pri/Geo		Ej	Ej	m	Hj		
6.a	Hj	Pov	Tzk	m	Pri		Hj	m	Pri	Ej	V		m	SR	G	Tzk	V		Hj	Gk	G	m	Ej			Tk/Lk	Hj	Ej	Pov		
6.b	Pov	Tzk	m	Hj	V		m	Hj	G	Gk	Ej		Pri	G	Pov	SR	Tzk		Ej	Ej	m	Hj	Hj	V		Lk/Tk	m	Pri			
7.a	m	Gk	B	K	Ej	G	Hj	F	Tzk	B	m	V	Ej	Pov	K	m	V		Ej	G	Hj	Tzk	F	SR	Hj	m	Pov	Lk/Tk			
7.b	SR	m	K	Ej	B		B	Ej	Lk/Tk	Hj	Tzk		G	F	m	m	K	V	Gk	Pov	F	Hj	Tzk		Pov	G	Hj	Ej	V		
7.c	Ej	m	Tzk	G	K		Pov	Hj	m	Lk/Tk			Hj	B	m	Ej	Pov		K	Ej	B	F	Gk	V	SR	m	Tzk	G	F	Hj	V
8.a	SR	K	m	Ej	B	Tzk	F	B	m	Pov	Gk	G	K	m	Ej	Pov	Hj		m	Hj	G	F		Hj	Ej	Tzk	Tk/Lk				
8.b	Gk	F	G	m	Pov	Tzk	Hj	m	Pov	Tk/Lk			F	Ej	B	K	m	SR	G	K	Ej	Hj	Hj		B	m	Ej	Tzk			
8.c	m	Ej	F	Pov	V		Ej	m	Tk/Lk	G	V		m	K	Hj	G	Tzk	Pov	Hj	Gk	K	Ej	B		SR	Hj	B	m	F	Tzk	

25.2

25.3 Raspored dežurstva učitelja

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
8,50 sati	Papić, Stričević, Šoljak, Dvornik	Sablić, Bokavšek, Stojanović, Ilić	Sokol, Delin, Galić Stanišić	Banov, Žilić, Sabatini, Lovrić	AD Botica, Drlje, Bašić, Reić
1.,2., i 3.			<i>Svi prisutni djelatnici škole</i>		
Veliki odmor	Maleš, Barcanović, Ljubić, Lovrić	Kačunić, Čizmić, Bašić, Reić	Papić, Stojanović,Papić, Stanišić	Pocrnjić, Prlić, Drlje Dvornik	Bracanović, Galić, Sablić, Ilić
4., 5., i 6.			<i>Svi prisutni djelatnici škole</i>		
13,50 sati					
1. i 2.					
Veliki odmor			<i>Svi prisutni djelatnici škole (učiteljice 1.c,3.c, 2.b, 2.c)</i>		
3.,4.,5.,i 6.					

Dežurstvo učitelja u produženom boravku

1.a, b; 2.a, b; 3.a – dežurstvo se organizira među učiteljicama koje rade u razredima produženog boravka

25.4 Raspored sati izborne nastave informatike, talijanskog i njemačkog jezika

Raspored sati izborne nastave od 25. rujna 2017.						UČITELJI	
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	INFORMATIKA		
Izborni predmet i vrijeme						Šimić	6.ab i 7.ac
5.a	Inf.16,00- 17,30		TJ 14,45 - 16,15 Nj 15,35 - 17,10				
5.b	Inf. 16,00- 17,30		TJ 14,45 - 16,15 Nj 15,35 - 17,10			Botica	5.ab,c i 8.b,ac
5.c	inf.17,30 - 19,00		Nj 15,35 - 17,10 TJ 16,15 - 17,45				
						Papić	7.b
6.a	Inf. 12,35 - 14,00	TJ 14,45 - 15,30	Nj 15,35 - 17,10				
6.b	Inf. 12,35 - 14,00	TJ 15,30 -17,00	Nj 15,35 - 17,10				NJEMAČKI JEZIK
						Travnikar	5.abc, 6.ab, 7.abc, 8.abc
7.a	TJ 14,45 - 16,15	Inf. 12,35 - 14,00	Nj 14,00- 15,30				
7.b	TJ 14,45 - 16,15 Inf. 17,00 - 18,30		Nj 14,00- 15,30				TALIJANSKI JEZIK
7.c	TJ 16,15 - 17,45	Inf. 12,35 - 14,00	Nj 14,00- 15,30			Sabatini	5.c, ab, 7.c.ab
8.a	VJ 14,00 - 15,30		Nj 14,00- 15,30	Inf. 16,00- 17,30		Boban	6.ab, 8.c,b
8.b	VJ 15,30 - 17,00	TJ 14,45 - 15,30	Nj 14,00- 15,30	Inf. 17,30 - 19,00			VJERONAUK
8.c		TJ 15,30-17,00	Nj 14,00- 15,30	Inf. 17,00 - 19,05		Don. Dimir	8.a, 8.b

25.5 Raspored pedagoginje, psihologinje i logopedinje

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
PSIHOLOGINJA Diana Nikolić	12,30 do 18,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	12,30 do 18,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza 11,00 - 11,30</i> <i>Svaki treći petak popodne</i>
PEDAGOGINJA Fadila Zoranić	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	13,30 do 19,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	13,30 do 19,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza 11,00 - 11,30</i> <i>Svaki treći petak popodne</i>
LOGOPEDINJA Dajana Knežević	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	12,30 do 18,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	12,30 do 18,30 <i>pauza</i> <i>15,50 - 16,20</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza</i> <i>11,00 - 11,30</i>	7,50 - 13,50 sati <i>pauza 11,00 - 11,30</i> <i>Svaki treći petak popodne</i>

25.6 Raspored rada školske knjižnice

Radno vrijeme školske knjižnice je:

Ponedjeljak	08:00 - 14:00
Utorak	08:00 - 14:00
Srijeda	08:00 - 14:00
Četvrtak	10:00 - 16:00
Petak	08:00 - 14:00

28. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obaveza koja ulazi u obvezu svakog učitelja u okviru 40-satnog radnog vremena. Za svakog učitelja fond sati za stručno usavršavanje iznosi 35 sati ili 1 sat tjedno.

Stručno usavršavanje učitelja obavlјat će se:

a) u školi: radionice, predavanja, praktični rad (informatički kabinet)
osim stručnog usavršavanja, važno mjesto zauzima upoznavanje zakonske regulativa, pravilnika i propisa iz djelokruga struke:

Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih

suradnika u osnovnoj školi

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i
srednjoj školi

Pravilnik o izletima

Napuci o radu u šk. 2016./2017. god.

Nastavni plan i program – NOK

Pravilnik o ocjenjivanju učenika

Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera

Školovanje djece s teškoćama, ocjenjivanje i praćenje djece s TUR, IOOP

Prevencija nasilja i zaštite prava učenika

Protokoli o postupanju u slučaju nasilja

Izrada Godišnjeg plana stručnog

usavršavanja

Ravnateljica

UV

Pedagoginja

Pedagoginja

Logopedinja

Psihologinja

Psihologinja

Učitelji

b)izvan škole

Stručni skupovi AZOO

Drugi stručni skupovi

Svi

29. ŠKOLSKA ZADRUGA KOLAJNA

Rad u učeničkim zadrugama potiče poduzetničko razmišljanje i djelovanje. Učenicima se približava poduzetnički način života. Učenici poduzetnici stvaraju ideje, oni prepoznaju prilike iz okoline i te prilike pretvaraju u pothvat.

Proces učenja u zadruzi prvenstveno potiče suradnju između poslovnih partnera (drugih učeničkih zadruga, dobavljača, kupaca...) koja jako motivirajuće djeluje na učenike. Učenicima je dobit u zadruzi sporedna stvar, a najznačajnije iskustvo jest stjecanje osjećaja odgovornosti: usuditi se napraviti korak dalje, biti siguran u sebe.

Voditeljica zadruge: Anica Bašić, učiteljica LK

Voditelji sekcija: Fadila Zoranić, pedagoginja

Maja Bulić, učiteljica u produženom boravku

Goranka Knego, učiteljica u produženom boravku

Maja Vlajčević, učiteljica RN

Plan aktivnosti:

1. Radionice za učenike: od listopada do lipnja

2. Prodajne izložbe:

1. Božićni sajam,

2. izložba povodom Dana škole

3. Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga: travanj 2018.

4. Edukacija djelatnika i uključivanje novih članova

5. Uključivanje novih učenika

29. PREVENTIVNI PROGRAM

Nositelj:

psihologinja Diana Nikolić

Školski preventivni program podrazumijeva odgojno-obrazovni rad usmjeren na cijeloviti razvoj učenika rukovodeći se njihovim razvojnim specifičnostima i potrebama te imajući u vidu društvene, političke, gospodarske, informacijsko-tehnološke, globalizacijske i druge promjene u društvu. Odgojna uloga škole je u promicanju odgovornog i zdravog načina života. Usmjeren je na smanjenje rizičnih i osnaživanje zaštitnih čimbenika.

Preventivni program se temelji na spoznajama o zaštitnim faktorima kod djece školske dobi koji im omogućuju da svoje potrebe zadovolje kroz prihvatljive oblike ponašanja, konstruktivno rješavanje problema, nenasilnu komunikaciju i solidarnost.

Sadržaji ŠPP-a povezani su s drugim programima i projektima koji se provode u okviru Zdravstvenog i Građanskog odgoja, različitim nacionalnih i međunarodnih projekata, projekata na razini škole ili razreda. ŠPP provodi se kroz sadržaje integrirane u postojeće nastavne planove i programe, satove razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti te individualne razgovore s učenicima i roditeljima.

Aktivnosti koje se provode u školskom preventivnom programu predstavljaju kombinaciju školskog znanja, odgojnih, kulturnih sadržaja i sportskih aktivnosti a uključeni su učenici, roditelji, učitelji i vanjski suradnici.

Rad s učenicima temelji se na aktivnim metodama učenja, radionicama, razrednim diskusijama, debatama i sl., koje za cilj imaju povećanje znanja, socijalnog i emocionalnog razvoja učenika.

Ove školske godine provodit će se Program emocionalnog opismenjavanja. Program se temelji na procesu kojim se kod djece potiču vještine prepoznavanja i upravljanja emocijama kod sebe i drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije, prosocijalnog ponašanja i slično. Posebno su planirane aktivnosti za obilježavanje Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti i Dan sigurnijeg interneta. Školski preventivni program treba biti načelo cjelokupnog rada i života u školi usmjerенog prema zdravom stilu življenja.

VODITELJI PROGRAMA	Diana Nikolić, Helena Piplović
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none">- Njegovati okruženje i klimu u školi koje poboljšava kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje.- Organiziranim aktivnostima učenika, roditelja i učitelja, potaknuti osobni i socijalni razvoj učenika, koji će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvativim oblicima ponašanja.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none">- Stvaranje pozitivnog ozračja podrške i povjerenja- Promicanje socijalnih, emocionalnih i moralnih kompetencija- Poticanje kvalitetne komunikacije i suradnje- Osnaživanje učenika da se odupru raznim pritiscima društva- Usvajanje zdravih životnih navika- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena- Osvijestiti kod učenika vlastitu ulogu u formiranju i očuvanju zdravlja
NOSITELJI	ravnateljica, stručni suradnici, razrednici, učitelji, Vijeće učenika, vanjski suradnici
SURADNICI U PROVEDBI	MZOS, AZOO, Policijska uprava, NZJZ, školski liječnik i dr.

NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> – Provođenje međupredmetnih tema iz kurikuluma Građanskog odgoja→socijalne vještine i društvena solidarnost – Provođenje modula iz Kurikuluma zdravstvenog odgoja: prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti – Obilježavanje značajnih datuma: (Mjesec borbe protiv ovisnosti i Dan sigurnijeg interneta) i poticanje učenika na uključivanje u aktivnosti – Provođenje preventivnih programa PU: <i>Zdrav za pet, Djeca prijatelji u prometu, Zajedno više možemo</i> – Kroz aktivnosti akcije <i>Naša škola naša briga</i> – Provođenje <i>Programa emocionalnog opismenjavanja</i> – Radionice i predavanja za učenike, učitelje i roditelje – Individualna i grupna savjetovanja za učenike i roditelje – Diskretni individualni zaštitni programi – Informativno-edukativni leci, brošure, plakati
VREMENIK	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	Nisu potrebna dodatna sredstva
VRJEDNOVANJE	Prezentacije učeničkih radova Primjena upitnika o emocionalnoj pismenosti Primjena evaluacijskih upitnika o provedenim aktivnostima

RAD S UČENICIMA

Aktivnost	Ciljevi	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Obilježavanje mjeseca borbe	Afirmacija pozitivnih životnih vrijednosti	Radionice iz modula prevencije ovisnosti priručnika zdravstveni	Povjerenstvo za ŠPP (koordiniranje,

protiv ovisnosti		odgoj:	priprema materijala za
Listopad – prosinac 2017.	Promicanje zdravih stilova življenja	1. razred oprez u svakodnevnom životu - računalne igrice 2. razred odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II dio 3. razred ponašanje i naše zdravlje 4. razred mediji i sredstva ovisnosti I dio 5. – 8. razred - Biram svoje slobodno vrijeme	radionice, praćenje realizacije) Razrednici (provođenje radionica na SRO) Vijeće učenika (izrada i primjena upitnika, priprema i prezentacija rezultata) NZJJZ (predavanja za učenike)
		Ispitivanje na koji način učenici provode slobodno vrijeme	Prezentiranje dobivenih rezultata ispitivanja
Obilježavanje dana sigurnijeg interneta Veljača 2018.	Zaštita djece i mladih od nasilja u svijetu interneta, mrežnih tehnologija i mobilnih telefona	Interaktivno predavanje za učenike Radionice za učenike od 1. do 8. razreda:	Povjerenstvo za ŠPP (koordiniranje, priprema materijala za radionice, praćenje realizacije)

		Ispeci pa reci – oprez pri online komunikaciji	Razrednici (provođenje radionica na SRO) Psiholog (interaktivno predavanje za učenike 5. razreda)
Mogu ako hoću – MAH - 1	Upoznavanje kontakt policajca	Predavanje kontakt policajca za učenike 4. razreda o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. Podjela knjižica „Moj podsjetnik“ sa sadržajem predavanja	PU Splitsko dalmatinska
Prevencija i alternativa - PIA - 1	Usvajanje pozitivnih životnih stavova i socijalno prihvatljivih oblika ponašanja	Interaktivna radionica za učenike 5. razreda: Pravodobno rješavanje problema Kviz znanja – značaj prevencije kriminaliteta	PU Splitsko dalmatinska
Zdrav za 5	Aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika	Predavanje za učenike 8. razreda: 0 promila	PU i NZJZ SDŽ

Program emocionalnog opismenjavanja	Primijeniti i validirati Program emocionalnog opismenjavanja Učiniti djecu otpornijima na razne psihopatološke probleme poput depresivnosti, delikvencije, nasilja, zloupotrebe droga itd. na način da se kod djece potiču vještine prepoznavanja i upravljanja emocijama kod sebe i drugih, kontrole vlastitih reakcija, empatije i prosocijalnog ponašanja	Provođenje Programa emocionalnog opismenjavanja kroz 8 radionica za učenike 6. razreda	Odsjek za psihologiju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci Psihologinja: Diana Nikolić Edukator rehabilitator: Helena Piplović
-------------------------------------	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

Aktivnost	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Predavanje: • Rizični čimbenici odrastanja	Predavanje	PU i NZJZ SDŽ

Roditeljski sastanci: Polazak djeteta u školu, učenje i vrednovanje naučenoga Stilovi roditeljskog odgoja Uloga roditelja u djetetovom učenju Faktori koji vode zlouporabi droga (Zaštitni i rizični čimbenici) Kako pomoći djetetu u odabiru srednje škole	Predavanja Prezentacije Radionice Razgovor Različiti pisani edukativni materijali	Učitelji/razrednici Stručni suradnici Školski lječnik
Uključivanje roditelja u razne školske aktivnosti prema mogućnostima i interesima	Priče Prezentacije Sudjelovanje u radionicama za djecu	Učitelji Ravnateljica
Izrada informativno – edukativnog materijala za roditelje (brošure, leci, plakati...)	Priprema različitih materijala i poruka	Stručni suradnici Učitelji Učenici
Obavještavanje roditelja o uspješnosti i psihofizičkom stanju djeteta	Usmeno i pismeno informiranje Pozivi	Psiholog Pedagog Logoped Učitelj Školski lječnik

RAD S UČITELJIMA

Aktivnost	Sadržaj rada	Voditelj i suradnici
Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Listopad – prosinac 2017.	Predavanja	NZJZ (predavanja za učitelje)
Obrada aktualnih tema na stručnim aktivima, UV i RV	Predavanja Prezentacije	Psiholog Pedagog Logoped Ravnateljica
Instruktivno – edukativni i konzultativno – savjetodavni rad s učiteljima • u manjoj grupi • stručni aktivi • na sjednicama RV i UV	Razgovor Predavanje Prezentacija Upućivanje na literaturu i druge stručne materijale	Psiholog Pedagog Logoped Školski liječnik i drugi vanjski suradnici
Seminari i edukacije učitelja i stručnih suradnika izvan škole • Regionalni skupovi za edukaciju svih stručnjaka u odgojno obrazovnom sustavu za rad na prevenciji ovisnosti • Sudjelovanje učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u	Predavanja Radionice Različiti oblici edukacije	AZOO Ministar znanosti, obrazovanja i sporta NZZJZ Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi

ustavnoj edukaciji koja se odnosi na prevenciju
ovisnosti i suzbijanju zlouporabe droga

Ured za suzbijanje
zlouporabe droga
Odgojno obrazovne
ustanove
Zdravstvene i socijalne
ustanove

KLASA: 602-01/02-10/271

URBROJ: 2118-55-17

Sukladno čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Školski odbor OŠ SPINIT, Split na sjednici održanoj 27. rujna 2017. godine donio je Godišnji plan i program rada škole.

Ravnateljica:

Sanja Čagalj, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Ita Banov, učiteljica glazbene kulture
